

Digitalisera anställnings- processen

Enkel
admin
för allas
bästa

Kajsa Johansson
Linn Berggren

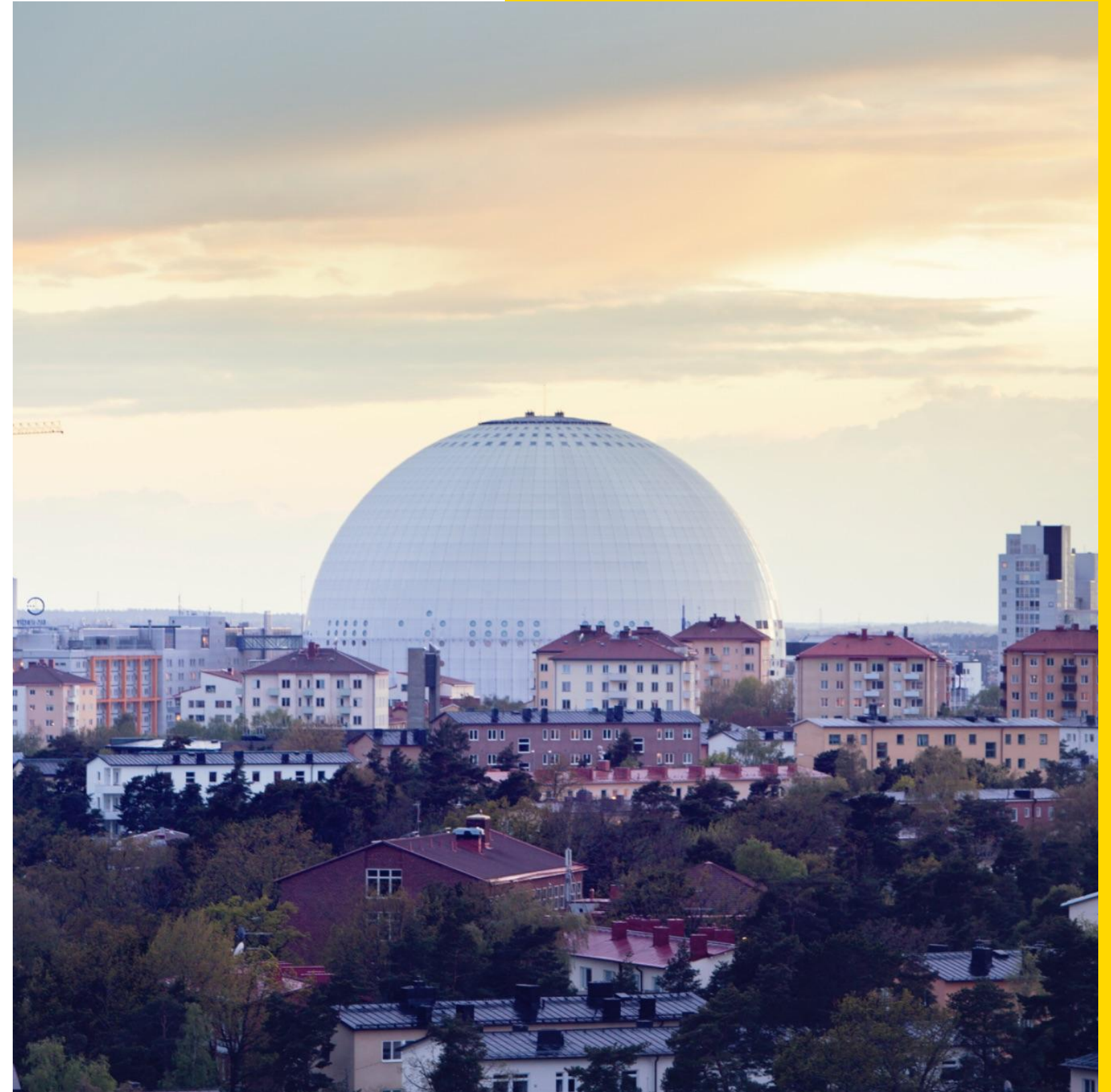
**PUBLI
TECH**
by VISMA

Underlätta arbetet för chefer, öka kvaliteten och avlasta HR- och löneavdelningen.

Vi går igenom hur du kan spara tid och säkerställa att anställningsprocessen blir korrekt med automatiska funktioner och ett tydligt styrt flöde.

Agenda

01. Ny anställning
02. Ändring av anställning
03. Avsluta anställning
04. Planen framåt



Ny anställning

Information om nyanställningar kan hämtas från Recruit.

Personuppgifter

Spara Avbryt

Grundinformation

| | | | |
|---------------|-------------|---|--------------------|
| *Personnummer | 000000-0000 | *Mobilnummer | AngeMobilnummer |
| *Förnamn | Test | Telefonnummer | AngeTelefonnummer |
| *Efternamn | Testsson | Epostadress | example@domain.com |
| *Adress | Vägen 1 | <input type="checkbox"/> Skyddad adress | |
| *Postnummer | 12345 | | |
| *Postort | Staden | | |

Registerutdrag

[+ Nytt registerutdrag](#)

| *Kod | *Text | *Utfärdandedatum | *Giltigt t.o.m. |
|------|-------|------------------|-----------------|
|------|-------|------------------|-----------------|

Digital signering - arkivering och bevilja automatiskt

Signera avtalen digitalt via Addo Sign.
Avtalet kan både beviljas och arkiveras automatiskt.

Sammanställning Tillbaka Granska Skicka för signering

Här ser du personuppgifter och anställninguppgifter

Vald Mall Visma Anställningsbevis

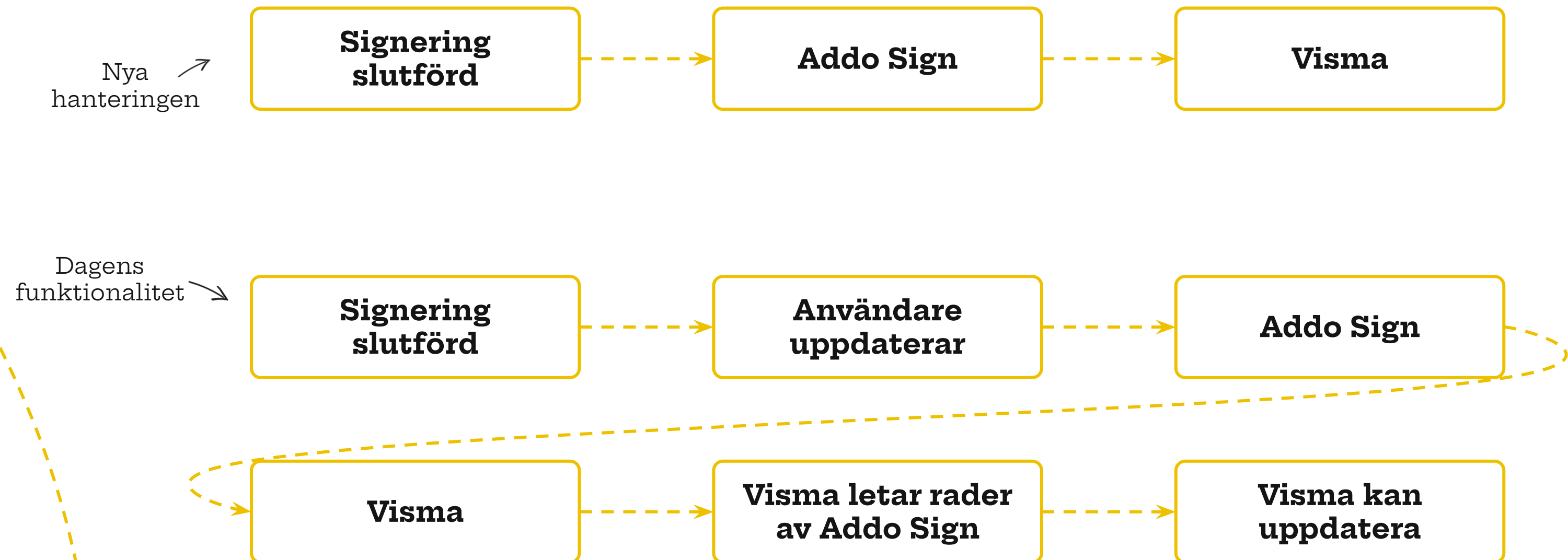
Test Testsson
12121212

Adress
Vägen 1
12345 Staden

Mobilnummer
0707123456

Callback Addo Sign (På gång)

Det vi arbetar med närmast nu i tiden är en ny funktionalitet för att hämta "klara" signeringar så att dessa automatisk kan beviljas och eller arkiveras utan att någon ska behöva uppdatera systemet.



Extra skatt Digital ärendehantering

Medarbetaren lägger själv in det extra skatteavdraget. Löneadministratören informeras och kan kontrollera men behöver inte agera för att avdraget ska börja dras från medarbetarens lön.





Extra skatt

Belopp

Ange extra skatt som ska dras varje månad *

Ange from datum *

Ange ev. tom datum

-  Bisyssla
-  Extra skatt
-  Semesterväxling
-  Egen uppsägning

Ny ändring

Vi har gjort mycket förbättringar gällande det nya ändringsflödet i version 24.10 där vi nu känner oss trygga med att det fungerar som planerat.

Välj att göra en eller flera ändringar samtidigt.

Filtreringar finns, tex att man inte kan välja schema och arbetstid samtidigt.

Flera ändringar samtidigt

Nästa

Här kan man välja vilken eller vilka ändringar som ska göras. Det går att bocka i en eller flera ändringar

- Schema
Knyta ett annat schema till anställningen
- Arbetstid
Ändring av arbetstidsvillkor / sysselsättningsgrad för medarbetaren
- Lön
Ändra medarbetarens lön
- Organisation
Formulär för att ange Organisation. Val är obligatoriskt

Test Testsson
1212121212

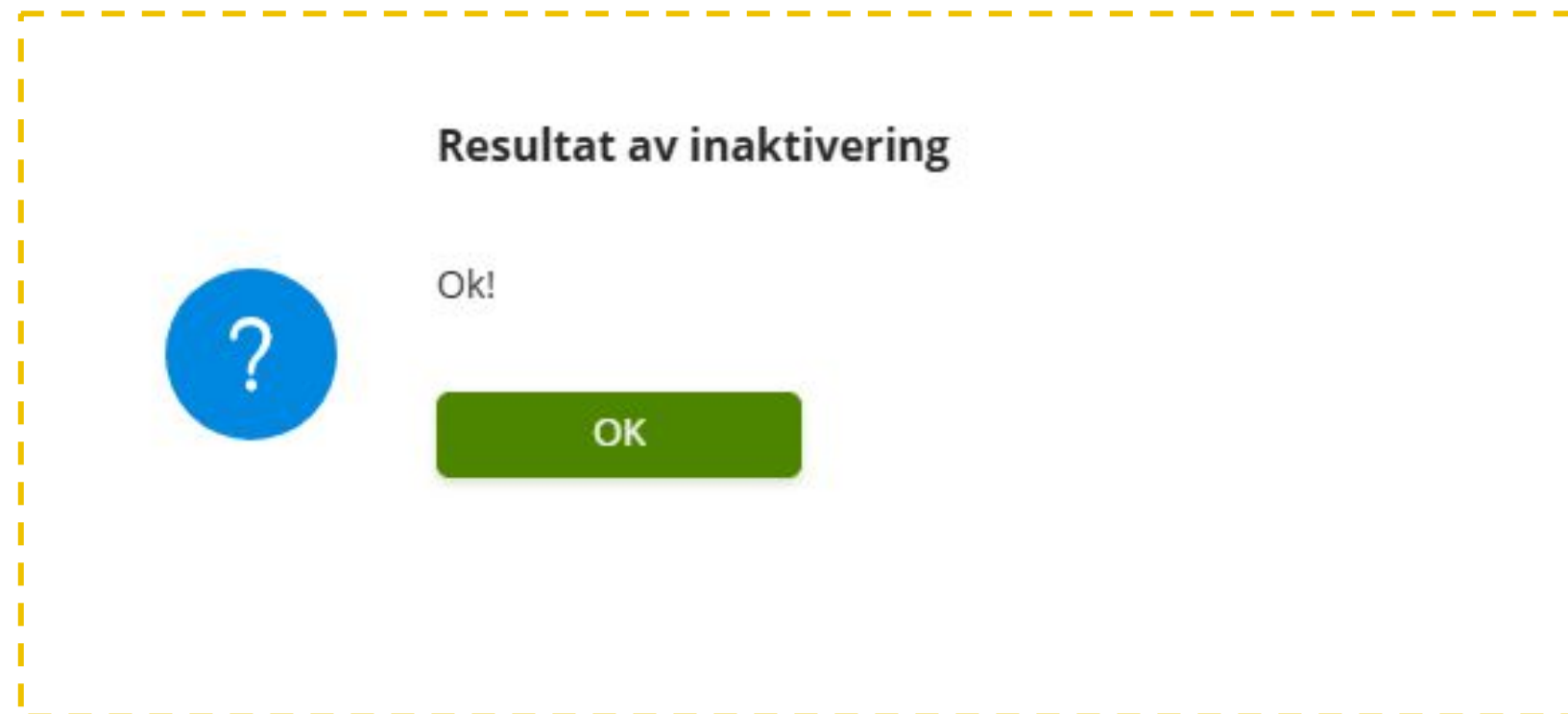
9%

Företag RHRMLABS3-M
Municipality

Stänga gamla flödet (På gång)

Senast till vårversionen 25.4, kommer vi stänga ner det gamla ändringsflödet så att vi endast har ett ändringsflöde.

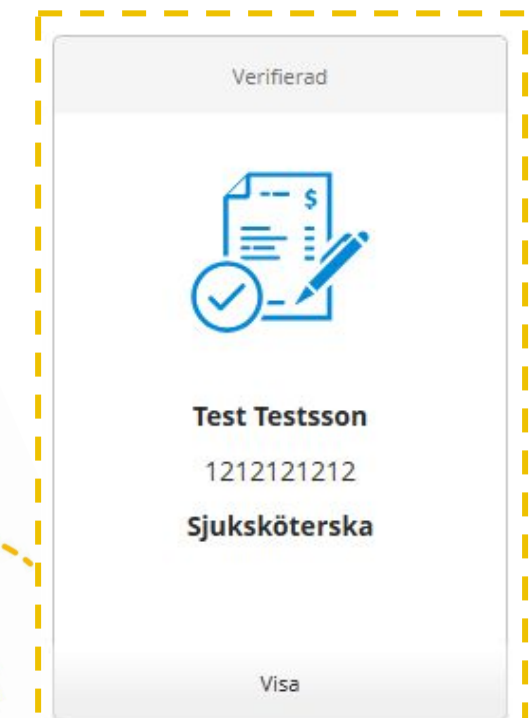
I version 24.10 släppte vi nyheten att man kan inaktivera flöden utan att tömma dem, vilket gör det möjligt för alla att bygga det nya flödet



Ny klar att bevilja (På gång)

- Ändra layout på "Klar att bevilja"
- Smidigare och mer lättöverskådlig
- Likt en rapport, som "Mina anställda"
- Se vad som är skickat för signering

| Namn ▾ | Personnummer | Anställningsnummer | Yrkesbenämning | Anställningen påbörjas | Anställningens bevakningsdatum | | |
|----------------------|--------------|--------------------|----------------|------------------------|--------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Test Testsson | 1212121212 | 241101 | Sjuksköterska | 2024-11-01 | | Ändra | Avsluta |
| Ros-Marie Lif | ██████████ | 33 | Undersköterska | 2024-11-01 | | Ändra | Avsluta |
| Ros-Marie Lif | ██████████ | 240701 | Undersköterska | 2024-11-01 | | Ändra | Avsluta |
| Ros-Marie Lif | ██████████ | 240101 | Undersköterska | 2024-11-01 | | Ändra | Avsluta |
| Katrina Reinholdsson | ██████████ | 240701 | Undersköterska | 2024-07-01 | | Ändra | Avsluta |
| Kajsa Johansson | ██████████ | 1 | Chef | 2024-01-01 | | Ändra | Avsluta |



Avslut i Anställningsguiden

Chef

Lön

[Tillbaka](#) [Sänd för verifiering](#)

Sjuksköterska M220704

| | | | |
|---------------|-----------------------------------|---------------------|------------|
| Namn | Test Testsson | Personnummer | 1212121212 |
| Adress | Landsvägen 66 17265 Sundbyberg | Mobilnummer | |

Anställningsuppgifter

| | | | |
|---------------------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Typ av anställning | Anställning med semester och månadslön | Anställningsperiod | 2023-11-01 - Tillsvidare |
| Kollektivavtal | HÖK/Allmänna bestämmelser | Semestergrupp | Semester AB fgr 1 |
| Yrkesbenämning | Sjuksköterska | Anställningsform | Tillsvidareanställning |
| Anställd vid | HSL Säbo kväll | Anställningstyp | Ordinarie |
| Beräkningsgrupp | | Tidtyp | |
| Undantagen ATL | <input type="checkbox"/> | Syss grad | 1,0000 |

| Avgångsdatum | Avgångsväg | Avgångsorsak |
|--------------|------------------|------------------------|
| 2024-11-30 | Inom förvaltning | Omorganisation/omregl. |

Avslut i Digital ärendehantering (Nyhet)

Medarbetare



Chef

Avgång på egen begäran

Önskat avgångsdatum *

2024-11-30

Avgångsorsak *

Egen begäran

Avgångsväg *

Annat

Skicka Avbryt

Avslut i Digital ärendehantering (Nyhet)

| Välj | Personnr | Namn | AnstNr | AnstForm | Registrerad | Önskat avgångsdatum | Avgångsväg | Avgångsorsak | Godkänt avgångsdatum | Kommentar | Välj funktion | |
|-------------------------------------|------------|---------------|--------|--------------|-------------|---------------------|------------|--------------|----------------------|-----------|---------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1212121212 | Test Testsson | 1 | Tills vidare | 2024-11-04 | 2024-11-30 | Annat | Egen begäran | 2024-11-30 | | Välj funktion | |

Chef



Lön

- Avslut av anställningen kan lätt genomföras via rapporten, både av chef och lön, beroende på behörighet.
- Möjligt att skapa PDF för arkivering med information gällande avgången.
- Chef kan skicka ärendet vidare till lön när sista anställningsdag fastställts.

| Personnummer | Förnamn | Efternamn | AnstNr | AnstForm | Registrerad | Önskat avgångsdatum | Avgångsväg | Avgångsorsak | Godkänt avgångsdatum | Kommentar | Välj funktion | |
|--------------|---------|-----------|--------|--------------|-------------|---------------------|------------|--------------|----------------------|-----------|---------------|--|
| 121212-1212 | Test | Testsson | 1 | Tills vidare | 2024-11-04 | 2024-11-30 | Annat | Egen begäran | 20241130 | | Välj funktion | |

Digital signering med Addo Sign (På gång)



Planering framåt

Framåt under 2025

Addo Sign till
Egen uppsägning

Notiser till
meddelanden

Fler atteststeg
för bisyssla

Automatisk borttag
av utvärderingskod

Uppdatering av
anställningar

Applikationsinställningar
i anställningsguiden

Kontofördelning
i verifieringen

Ta bort
verifierade
anställningar

Nytt formulär för
kontofördelning

Visa koddel på
nyanställningar



Tack!



Kajsa Johansson

Linn Berggren

www.visma.se/publitech/