

Personec P

Årsskifte 2024

Innehållsförteckning

| | | |
|------------|---|----|
| 1 | Novemberstatistiken till SKR | 2 |
| 2 | Kontrolluppgifter..... | 5 |
| 3 | Skatter och arbetsgivaravgifter | 6 |
| 3.1 | Skatteförfrågan..... | 6 |
| 1. | Skicka in frågefil..... | 8 |
| 2. | Hämta svar på FOS-förfrågan..... | 8 |
| 3.2 | Skicka in frågefil..... | 9 |
| 3.3 | Inläsning av skatteuppgifter | 9 |
| | Kolumn 1 | 11 |
| | Kolumn 2 | 11 |
| | Kolumn 3 | 11 |
| | Kolumn 4 | 11 |
| | Kolumn 5 | 11 |
| | Kolumn 6 | 11 |
| 3.4 | Gul och Sink | 12 |
| 3.5 | Markering för A-SINK..... | 13 |
| 3.6 | Individuell arbetsgivardeklaration 2025 | 14 |
| 3.7 | Arbetsgivaravgiftsmodulen (Tillägg)..... | 20 |
| 4 | Övrigt | 21 |
| 5 | Konteringsändringar | 25 |
| 6 | KPA Liv, Familjeskydd AKAP-KL och Fora..... | 28 |
| 7 | Checklista inför årsskifte | 29 |

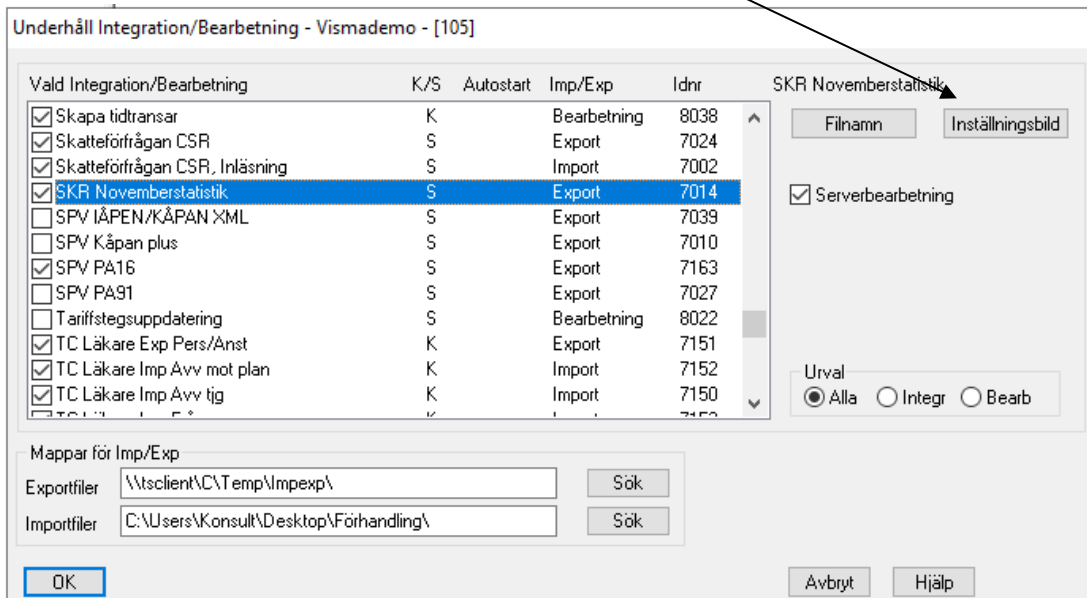
1 Novemberstatistiken till SKR

Novemberstatistiken skall vara SKR tillhanda **senast 1 december 2024**.

Beställning av uppdaterade tabeller har kunnat göras enligt information på Community. Om ni inte valt att beställa tabeller kompletteras eventuella nya orsaker under respektive urval på inställningsbilden.

Se SKR:s anvisningar (variabelförteckning) för underlag för respektive fält. Se hänvisningen till inställningsbilden nedan.

Inställningar görs under integrationens Inställningsbild.



| Vald Integration/Bearbetning | K/S | Autostart | Imp/Exp | Idnr | SKR Novemberstatistik |
|--|-----|-----------|-------------|------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Skapa tidtransar | K | | Bearbetning | 8038 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Skatteförfrågan CSR | S | | Export | 7024 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Skatteförfrågan CSR, Inläsning | S | | Import | 7002 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> SKR Novemberstatistik | S | | Export | 7014 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> SPV IÅPEN/KÅPAN XML | S | | Export | 7039 | |
| <input type="checkbox"/> SPV Kåpan plus | S | | Export | 7010 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> SPV PA16 | S | | Export | 7163 | |
| <input type="checkbox"/> SPV PA91 | S | | Export | 7027 | |
| <input type="checkbox"/> Tariffstegsuppdatering | S | | Bearbetning | 8022 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> TC Läkare Exp Pers/Ånst | K | | Export | 7151 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> TC Läkare Imp Avv mot plan | K | | Import | 7152 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> TC Läkare Imp Avv tlg | K | | Import | 7150 | |

Mapper för Imp/Exp

Exportfiler: \\tsclient\C\Temp\Impexp\

Importfiler: C:\Users\Konsult\Desktop\Förhandling\

Urval: Alla Integr Bearb

I bilden nedan ser ni till höger om fältet hänvisningen till fältet i SKR:s variabelförteckning där ni kan läsa vidare om innehållet i respektive fält.

Inställningar för SKR Novemberstatistik - [7067] X

| | | | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------|----------------------|--------|
| År månad | <input type="text"/> | Sök | | | |
| Kommun/ Region | <input type="text" value="XXXX"/> | Bilaga B | Urval | SKR | Sök 15 |
| Stadsdelskod | <input type="text"/> | | Regelmall | <input type="text"/> | Sök |
| <input type="checkbox"/> Koddell | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Förvaltning | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------|----------|-----|----|------------------|----------|-----|----|
| Fast kontant lön | Fast k l | Sök | 31 | Övertidstimmar | Ötidtim | Sök | 48 |
| Fasta lönetillägg | Fast l t | Sök | 32 | Förmåner | Förmåner | Sök | 47 |
| Utbetald lön | Utb lön | Sök | 46 | Sjuk tom dag 14 | Sj t d14 | Sök | 44 |
| Ersättningar | | | | Sjuk from dag 15 | Sj f d15 | Sök | 45 |
| Övertid | Övertid | Sök | 34 | Arbetade timmar | Arb tim | Sök | 25 |
| Ob | Ob | Sök | 35 | Ledigheter | | | |
| Jour | Jour | Sök | 36 | Föräldraled 1 | Tjlkod1 | Sök | 19 |
| Beredskap | Beredsk | Sök | 37 | Föräldraled 2 | Tjlkod2 | Sök | 19 |
| Förskj arbtid | Förskj a | Sök | 38 | Sjukled 3 | Tjlkod3 | Sök | 21 |
| Färdtid | Färdtid | Sök | 39 | Sjukled 4 | Tjlkod4 | Sök | 21 |
| Fp tillägg | Fp till | Sök | 40 | Studieled 5 | Tjlkod5 | Sök | 23 |
| Fp utfyllnad | Fp utf | Sök | 41 | Tjl annat arb 6 | Tjlkod6 | Sök | 23 |
| Civil- och vämplikt | Civ- vpl | Sök | 42 | Övr Tjled 9 | Tjlkod9 | Sök | 23 |
| Offentl uppdr | Off uppd | Sök | 43 | | | | |

| | | | |
|-------|----------|-----------|-------------|
| Avtal | Löneform | Anst.form | Löneväxling |
| 15 | 17 | 16 | 29 |

OK Avbryt HjälP

År mån skall anges till **2024-11**

Oavsett om ni beställer tabeller eller ej skall urvalet för Avtal, Löneform, Anst.form och Löneväxling uppdateras om de är tomma eller eventuellt kompletteras om det skett förändringar sedan förra året. Gör en kontroll av innehållen i dessa fält.

| | | | |
|-------|----------|-----------|-------------|
| Avtal | Löneform | Anst.form | Löneväxling |
|-------|----------|-----------|-------------|

Tänk på att gå genom och uppdatera Verksamhetskoderna under Underhåll/Systeminställningar/Organisation/Verksamhetskod om det skett förändringar i er organisation, eller rapportera in verksamhetskoderna om ni är ny kund i Personec P.

Verksamhetskod-VismaDemo - [7065]

Verksamhetskod

Verksamhetskod

Regelmall

Ansvar Verksamhet Aktivitet Objekt Projekt

| Kod | Regelmall | Ansvar | Verksamhet | Aktivitet | Objekt |
|-----|-----------|--------|------------|-----------|--------|
| 290 | | 5000 | 1212 | | |
| 260 | | | 1212 | | |
| 390 | | 3300 | 9311 | | |
| 430 | | 1400 | 9110 | | |
| 440 | | 6311 | 4410 | | |
| 470 | | 7722 | 5800 | | |
| 507 | | 7712 | 5800 | | |

Ej nolluttyllnad

Ej signal att verksamhetskod redan finns

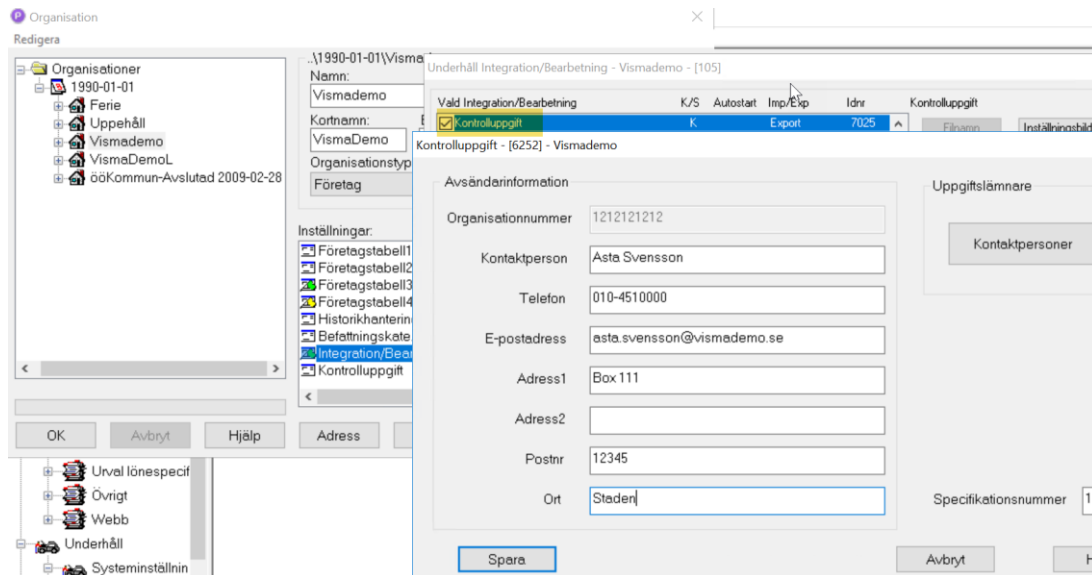
Verksamhetskoderna hittar ni i Bilaga C resp D som ni erhåller från SKR.

Starta en bearbetning och se vilka personer som saknar verksamhetskod. Det kan t ex vara verksamheter som kommit till under året eller nya som saknas.

Vilka som saknar Verksamhetskod ser du i loggfilen som alltid skapas tillsammans med csv filen.

2 Kontrolluppgifter

Fortfarande aktuellt för information på AGI filen. Kontaktperson hämtas från inställningen för Kontrolluppgift.



För att hitta timavlönade utan någon utbetald lön kan vi rekommendera en QR rapport (tillägg).

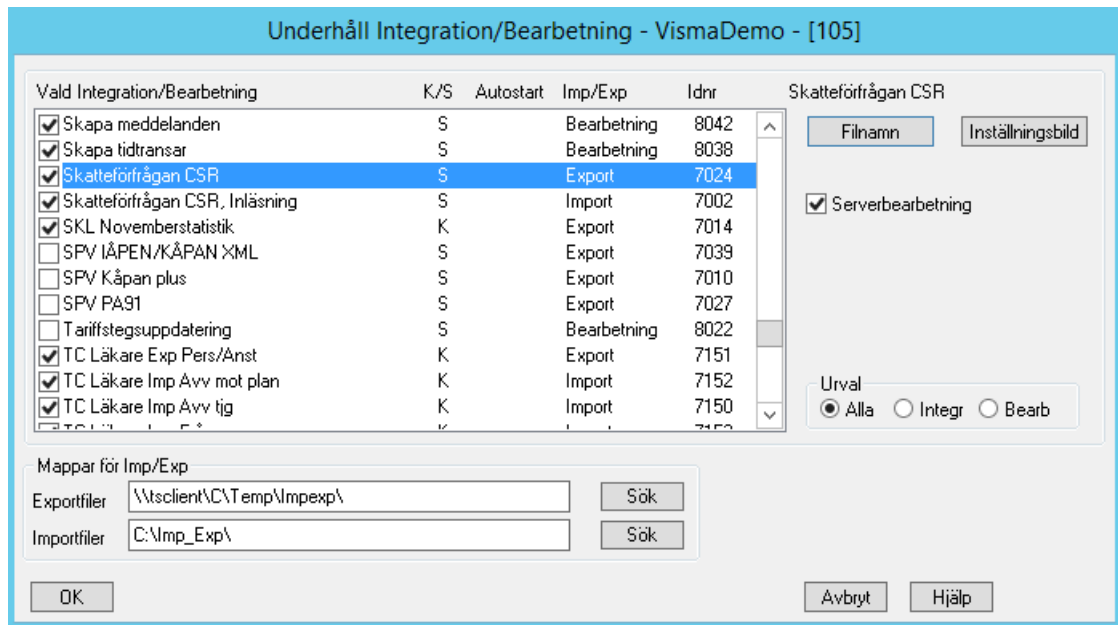
QuickReport rapport "TimanstUtanLon" Rapporten visar detaljrader om de timanställningar som inte har fått någon utbetald lön sedan angivet datum vid rapportbeställning.

| P_C_TimanstUtanLon | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|------------|--------|----------------------------|----------|----------|-------|-----------------------|---------|--------------------------|---------|-----------|---------------------|
| Exportera data Anpassningar Vaj Organisationsnivå | | | | | | | | | | | | | |
| Dra kolumner hit för gruppering | | | | | | | | | | | | | |
| ORGANISATION | DBKOD | PERSONNR | ANSTNR | NAMN | GKOM | GTOM | AVTAL | AVTALTXT | SEMGGRP | SEMGRTXT | PENSAVT | PENSVRTXT | SENASTE_UTBET_GJORD |
| 1990-01-01 Vismademo Övriga Semestergrp | Q | 6202122732 | 1 | Semestergrupp 7, Tony | 20170401 | 99991231 | 01 | Allmänna bestämmelser | 7 | Semest fgr 1 o 2 timanst | | | 20090227 |
| 1990-01-01 Vismademo Övriga Semestergrp | 2202 | 6005151609 | 706604 | Semestergrupp 6, Asta | 20170401 | 99991231 | 01 | Allmänna bestämmelser | 6 | AB intermittenta | | | 20090227 |
| 1990-01-01 Vismademo Övriga Semestergrp | 01 | 7909201621 | 78 | Semestergrupp 62, Marianne | 20170401 | 99991231 | 17 | PAN | 62 | Övriga intermittenta | 4 | KAP-KL | 20090227 |
| 1990-01-01 Vismademo Övriga Semestergrp | 2202 | 6403151621 | 700011 | Semestergrupp 6, Maria | 20170401 | 99991231 | 01 | Allmänna bestämmelser | 6 | AB intermittenta | | | 20110527 |
| 1990-01-01 Vismademo Övriga Semestergrp | | 8001139297 | 1 | Semestergrupp 7, Katrin | 20170401 | 99991231 | 01 | Allmänna bestämmelser | 7 | Semest fgr 1 o 2 timanst | | | 20110527 |
| 1990-01-01 Vismademo Vård o Oms Äldreomsorg, Sagahjöd, Shjöd Avd 1 | 12 | 7910126627 | 123 | Larsson, Frida | 20170401 | 99991231 | 01 | Allmänna bestämmelser | 6 | AB intermittenta | 4 | KAP-KL | 20120427 |

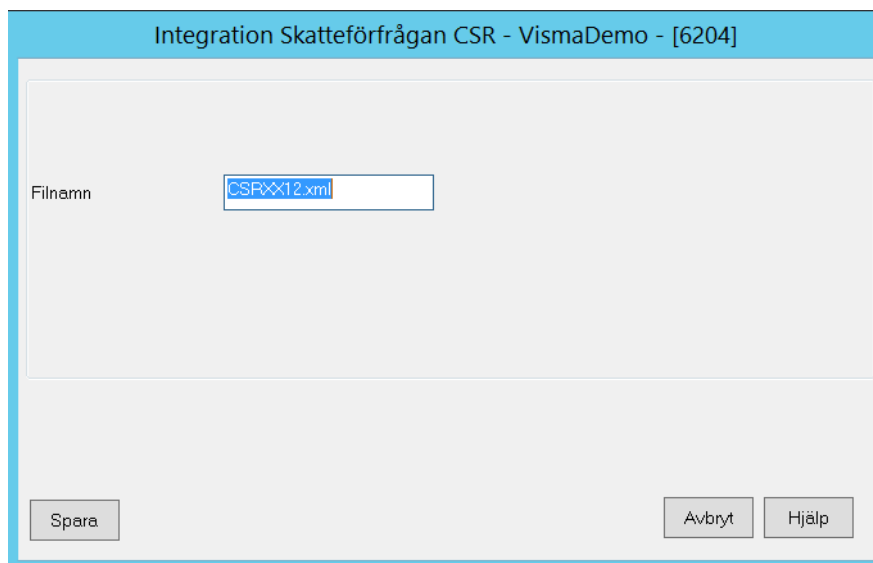
3 Skatter och arbetsgivaravgifter

3.1 Skatteförfrågan

För att skatteförfrågan skall kunna väljas gå in under Underhåll/Systeminställningar/Organisation/Integration/Bearbetning och markera "Skatteförfrågan CSR". Har ni flera företag måste ni göra detta på varje företag.



Klicka på filnamn och ange namnet på filen. Namnet är valfritt men skall vara en .xml fil.



Fyll i inställningsbilden eller kontrollera de redan ifyllda uppgifterna.

Det är viktigt att uppgifterna innehåller den kontaktperson och det telefonnummer som Skatteverket kan kontakta vid behov.

- | | |
|--|--|
| Nyanställda | Markeras om förfrågan enbart skall skickas på de som inte har uppgift i tabell eller kolumn. |
| Kontaktperson | Ditt namn. |
| Telefon | Ditt eller avdelningens telefonnummer inkl. rikt nummer. |
| E-post | Ditt eller avdelningens e-postadress. |
| Testfil | Markeras om test ska sändas till Skatteverket. Finns separat om detta på skatteverkets hemsida |
| Endast personer med aktuella anställningar | Om fältet är kryssmarkerat tas endast personer som har en aktuell anställning med. |
- Klicka på OK.

Välj katalog där filen på skatteförfrågan skall sparas.

Döp filen till valfritt namn klicka på Spara

Starta sedan bearbetningen

Observera!

Har ni flera företag, tänk på att döpa filerna olika eller lägga dem i olika mappar.

Information från Skatteverkets hemsida:

Fråga om skatteavdrag via e-tjänst

För att kunna använda e-tjänsten Fråga om skatteavdrag krävs att du har en e-legitimation. I e-tjänsten kan du skicka in och hämta svaret på din FOS-förfrågan. Du kan också kontrollera frågefilen innan du skickar in den så att den inte innehåller några formella fel.

Filformatet för e-tjänsten är XML och specificeras av ett XML-schema. För att korrekt hantering av frågeuppgifter ska kunna garanteras, ska tecken enligt standarden ISO-8859-1 användas i förfrågan.

1. Skicka in frågefil

Du skickar in din FOS-förfrågan under e-tjänstens meny Skicka in frågefil. Under denna meny markerar du från din dator den frågefil som du vill skicka in. Innan frågefilen tas emot av Skatteverket sker det alltid en kontroll av att den inte innehåller några formella fel (se Kontroll av frågefil).

Innehåller frågefilen inga formella fel får du en kvittens på att filen har tagits emot av Skatteverket.

Om frågefilen innehåller formella fel och den inte tas emot av Skatteverket får du besked om detta i form av felmeddelande.

Frågor för nästa inkomstår kan du skicka in från 1 november.

2. Hämta svar på FOS-förfrågan

Svar på din FOS-förfrågan får du normalt inom två – tre dagar. Gäller förfrågan kommande år får du svaret efter att preliminärskatteuppgifterna för de anställda är klara. Preliminärskatteuppgifter för kommande år blir normalt klara efter mitten av december. Från och med inkomstår 2017 är alla beslut om jämkning procentbeslut, skatteavdraget ska göras med angiven procentsats.

Från och med inkomståret 2019 skickar vi även svar på pågående och eventuella beslutade kommande jämkningar under pågående kalenderår. För att ni ska få svar om jämkning under pågående år måste ni skicka en frågefil enligt det nya formuläret.

När du ska hämta svaret på den inskickade FOS-förfrågan markerar du den aktuella svarsfilen och laddar ner den till din dator under e-tjänstens meny Hämta svarsfil.

Svar på FOS-förfrågan sparas på Skatteverkets webbplats i 14 dagar. Gäller din förfrågan kommande år sparas svarsfilen till och med 31 januari. Därefter raderas svaren. Skulle du ha missat att hämta svaret på din förfrågan och svarsfilen redan har raderats kan du alltid skicka in förfrågan på nytt.

3.2 Skicka in frågefil

Om du vill ha mer information om detta gå in på Skatteverkets hemsida

www.skatteverket.se

3.3 Inläsning av skatteuppgifter

Skall göras före lönebearbetning i januari, men tidigast den 1 januari 2025.

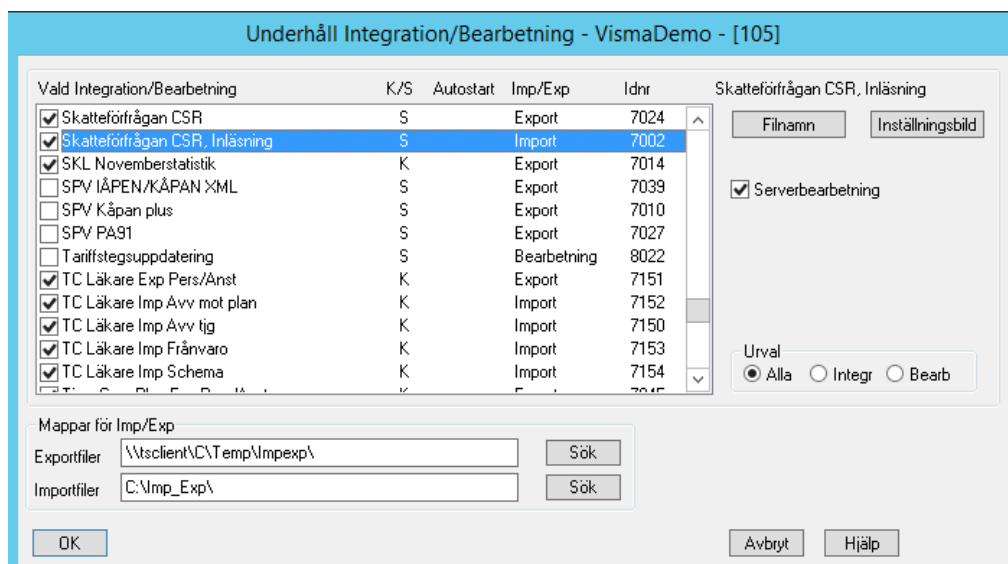
Det är viktigt att man läser in en fil på alla företag. När filen läses in skapas en tabell 107. Den måste finnas på personerna för att de skall redovisas på filen för AGI till Skatteverket.

TÄNK på att inte ha för lång sökväg när ni läser in filen från Skatteverket. Om ni kör integrationen med Bearbetning på server bör filen ligga på servern. Kör ni på egen klient kan ni kopiera filen till klienten innan inläsning sker.

För att inläsning av skatteuppgifter skall kunna väljas i driftkalendariet, gå in under

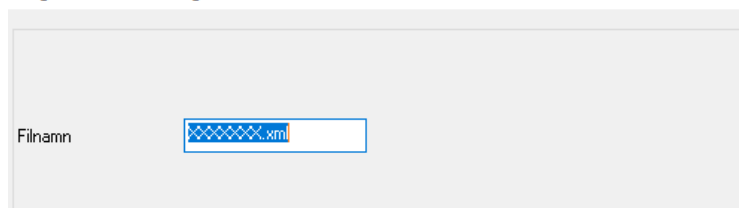
Underhåll/Inställningar/Organisation/Integration/Bearbetning och markera Skatteförfrågan CSR, inläsning.

Har ni flera företag skall detta göras per företag.

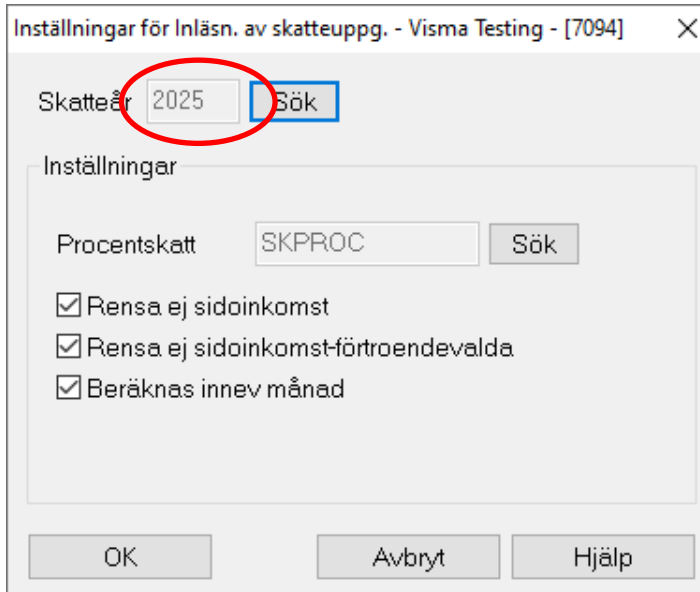


Knappen Filnamn

Integration Skatteförfrågan CSR - Vismademo - [6204]



Klicka på knappen inställningsbild
Du får då upp följande bild



Inställningar för Inläsn. av skatteuppg. - Visma Testing - [7094]

Skatteår 2025 Sök

Inställningar

Procentskatt SKPROC Sök

Rensa ej sidoinkomst
 Rensa ej sidoinkomst-förtroendevalda
 Beräknas innev månad

OK Avbryt Hjälp

Välj orsaken för procentskatt enligt beslut.

Markering sätts om värdet för sidoinkomst skall ligga kvar.

Markering sätts också om du vill att posten endast skall beräknas för innevarande månad. Gäller jämkning, vilket gör att den inte är aktuell i dagsläget pga att det enbart kommer jämkning i form av procentskatt från Skatteverket.

Klicka på OK.

Välj integrationsfilen, spara.

Gå in i driftkalendariet. Välj Skatteförfrågan CSR, inläsning och importera filen.

Kolumnindelning.

Samtliga anställda får kolumn 1 vid importen precis som förra året. Skall annan kolumn gälla ändras den enligt nedan. Kolumn 1, 3 beräknas maskinellt utifrån ålder. För beräkning enligt kolumn 2, 4, 5 och 6 måste manuell uppdatering göras.

Nedanstående åldersgränser gäller enligt Skatteverkets info i dagsläget. Dessa är preliminära för 2025. Info om fastställda indelningar kommer på Skatteverkets hemsida i slutet av året. Se vidare på www.skatteverket.se.

Kolumn 1

Avser löner, arvoden och liknande ersättningar till den som vid årets ingång inte fyllt 66 år om inkomsten ger rätt till jobbskatteavdrag. Tabellen ska tillämpas oavsett om allmän pensionsavgift ska betalas eller inte.

Kolumn 2

Avser pensioner och andra ersättningar till den som vid årets ingång fyllt 66 år, förutsatt att ersättningen inte utgör underlag för allmän pensionsavgift och inte ger rätt till jobbskatteavdrag.

Kolumn 3

Avser löner, arvoden och liknande ersättningar till den som vid årets ingång fyllt 66 år, om inkomsten ger rätt till förhöjt jobbskatteavdrag. Tabellen ska tillämpas oavsett om allmän pensionsavgift ska betalas eller inte. Kolumnen tillämpas även på personer som är födda 1937 och tidigare och som har förvärvsinkomst.

Kolumn 4

Avser sjuk- och aktivitetsersättning som betalats ut till den som vid årets ingång inte fyllt 66 år. Allmän pensionsavgift ska inte betalas. Inkomsten ger inte rätt till förhöjt grundavdrag eller jobbskatteavdrag. Inkomsten ger rätt till skattereduktion för sjuk- och aktivitetsersättning.

Kolumn 5

Avser andra pensionsgrundande ersättningar än löner med mera, exempelvis ersättning från arbetslöshetskassa och egen arbetsskadelivränta, till den som är född 1938 eller senare, förutsatt att ersättningen utgör grund för allmän pensionsavgift men inte ger rätt till jobbskatteavdrag.

Kolumn 6

Avser pensioner och andra ersättningar till den som vid årets ingång inte fyllt 66 år, förutsatt att ersättningen inte utgör underlag för allmän pensionsavgift och inte ger rätt till jobbskatteavdrag.

3.4 Gul och Sink

OBS! Vid påläsning blankas värden i bl a "Gul " eller "Sink" i fältet Kontrolluppgift på personuppgiften. Om uppgiften skall gälla för 2024 måste ny rapportering göras.

Skatt/Utmätning

Sök Personnummer/Namn Sök Namn

Skatteuppgifter - grund

L K F Tabell Kolumn Särskild skatteberäkning

Skatt enr tabell Kontrolluppgift

Uppbörd: Bilformån:


Typ Kod Kod Ant mån

Verksamhet (A-Sink)

Forskning/Utveckling

Övriga skatteuppgifter och utmätningar

Inga poster funnal!



Utländskt skatteregistreringsnummer och landskod (TIN) skall redovisas på kontrolluppgiften. Detta är en uppgift, som inte Skatteverket i Sverige har, utan uppgiften måste komma från personens hemland.

Sink

Gul/Sink/KU10/KU16

Medborgarskap

Land (TIN)

Utl skatteregnr (TIN)

Gul

Gul/Sink/KU10/KU16

Medborgarskap

Land (TIN)

Utl skatteregnr (TIN)

3.5 Markering för A-SINK

För personer med A-SINK skall markering göras på uppgiften för Skatt/utmätning enligt nedan. Markering under Uppbörd plus vilken typ av Verksamhet skall rapporteras.

Skatt/Utmätning

Sök Personnummer/Namn Sök Namn

Skatteuppgifter - grund

L K F Tabell Kolumn Särskild skatteberäkning

Skatt enl tabell Kontrolluppgift Gul/Sink/KU10/KU16

Uppbörd:

Typ Kod Kod Ant mån

Verksamhet (A-Sink)

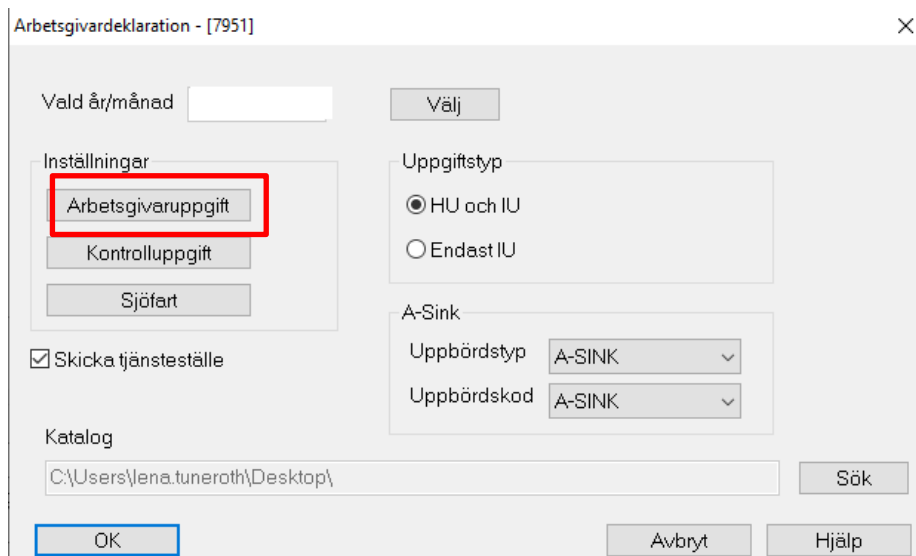
Forskning/Utveckling

3.6 Individuell arbetsgivardeklaration 2025

Den preliminära informationen, som finns för 2025, angående arbetsgivaravgiften tyder på att den kvarstår som den är i dagsläget. Det innebär att den förändring du skall göra i inställningen är ändringen av ålder för pensionärer.

Den definitiva informationen brukar finnas på skatteverket.se i slutet av december eller början av januari.

Gå in under Underhåll/Systeminställningar/ Organisation/Integration/Bearbetning och markera "Arbetsgivardeklaration".



Arbetsgivardeklaration - [7951]

Vald år/månad Välj

Inställningar

- Arbetsgivaruppgift
- Kontrolluppgift
- Sjöfart

Skicka tjänsteställe

Uppgiftstyp

- HU och IU
- Endast IU

A-Sink

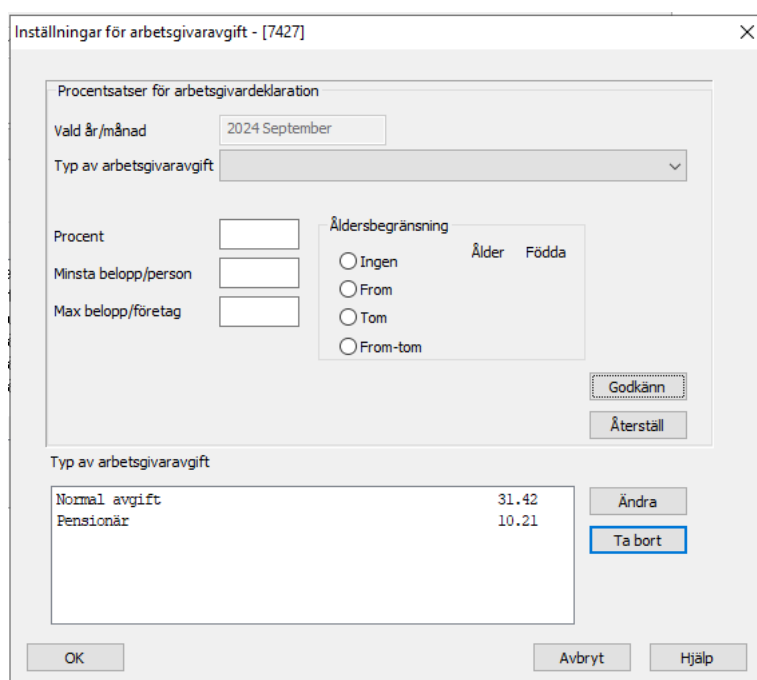
Uppbördstyp

Uppbördskod

Katalog

Sök

OK Avbryt Hjälp



Inställningar för arbetsgivaravgift - [7427]

Procentsatser för arbetsgivardeklaration

Vald år/månad

Typ av arbetsgivaravgift

Procent

Minsta belopp/person

Max belopp/företag

Åldersbegränsning

- Ingen
- From
- Tom
- From-tom

Ålder Födda

Godkänn

Återställ

Typ av arbetsgivaravgift

| Typ av arbetsgivaravgift | Procent | Åktion |
|--------------------------|---------|---------|
| Normal avgift | 31.42 | Ändra |
| Pensionär | 10.21 | Ta bort |

OK Avbryt Hjälp

Om inga förändringar sker kommer följande inställning gälla för 2025.

Inställningar för arbetsgivaravgift - [7427] ✕

Procentsatser för arbetsgivardeklaration

Vald år/månad

Typ av arbetsgivaravgift Normal avgift ▾

Procent

Minsta belopp/person

Max belopp/företag

Åldersbegränsning

Ingen

From

Tom

From-tom

Ålder

Födda

Typ av arbetsgivaravgift

| | | |
|---------------|-------|--|
| Normal avgift | 31.42 | <input type="button" value="Ändra"/> |
| Pensionär | 10.21 | <input type="button" value="Ta bort"/> |

Inställningar för arbetsgivaravgift - [7427] ✕

Procentsatser för arbetsgivardeklaration

Vald år/månad

Typ av arbetsgivaravgift Pensionär ▾

Procent

Minsta belopp/person

Max belopp/företag

Åldersbegränsning

Ingen

From

Tom

From-tom

Ålder

Födda

Typ av arbetsgivaravgift

| | | |
|---------------|-------|--|
| Normal avgift | 31.42 | <input type="button" value="Ändra"/> |
| Pensionär | 10.21 | <input type="button" value="Ta bort"/> |

Inställning som finns för reducerad arbetsgivaravgift för Forskning och Utveckling gäller enligt tidigare för er där detta är aktuellt

Forskning o Utveckling

Den förutsätter att personen har markering i skatteuppgiften.

Skatt/Utmätning

Sök Personnummer/Namn Namn

Skatteuppgifter - grund

L K F Tabell Kolumn Särskild skatteberäkning

Skatt enl tabell Kontrolluppgift Gul/Sink/KU10/KU16

Uppbörd: Bilförmån:


Typ Kod Kod Ant mån

Verksamhet (A-Sink)

Forskning/Utveckling

Övriga skatteuppgifter och utmätningar

Inga poster funna!



Och även för Regionalt stöd som gäller hela företaget.

Regionalt stöd

Inställning för förmån och traktamente mm

Arbetsgivardeklaration - [7951]

Vald år/månad

Inställningar

Uppgiftstyp

HU och IU
 Endast IU

A-Sink

Uppbördstyp

Uppbördskod

Katalog

Kontrolluppgift - [5125] - Standardval

Ruta Urvalsgrupp

Text Anteckning

| Ruta | Text | Info |
|---------|----------------------|----------|
| Ruta 41 | Bostad småhus | Bostadsh |
| Ruta 43 | Bostad ej småhus | Bostad |
| Ruta 47 | Annan förmån | An förm |
| Ruta 51 | Trakt. inom riket | Trakt in |
| Ruta 65 | Slag av annan förmån | Annan |
| Ruta 65 | Slag av annan förmån | Hushförm |
| Ruta 65 | Slag av annan förmån | Reseförm |
| Ruta 65 | Slag av annan förmån | Sjukförm |
| Ruta 65 | Slag av annan förmån | Teleförm |
| Ruta 65 | Slag av annan förmån | Trngförm |

Välj Urvalsgrupp för - [5107]

| Urvalsgrupp | Beskrivning |
|-------------|----------------------|
| An förm | Annan förmån (KU 47) |
| Annan | Annan förmån (KU65) |

Den uppgift som finns hos SKR angående arbetsgivaravgiften är enligt nedan med preliminära uppgifter för 2025. Se skr.se för de definitiva senare i år.

Kommuner

| Arbetsgivaravgifter för KOMMUNER år 2024 och preliminärt för år 2025 | | | |
|--|--------------|--------------|---|
| Förändringar mellan ÅR är kursiverade. | | | |
| Ävd för ekonomi och styrning Marcus Ershammar Tfn direkt 08-452 77 60 marcus.ershammar@skr.se | Beslut 2024 | Prel 2025 | ÅLDERSDIFFERENTIERING 2024 samt 2025 |
| | 2023-12-08 | 2024-04-26 | avser födda t.o.m. år: -1957 (-1958) |
| | jan-dec | jan-dec | |
| Arbetsgivaravgifter enligt lag | | | |
| Ålderspensionsavgift | 10,21 | 10,21 | 10,21 |
| Efterlevandepensionsavgift | 0,60 | 0,60 | 0,00 |
| Sjukförsäkringsavgift | 3,55 | 3,55 | 0,00 |
| Arbetskadavgift | 0,20 | 0,20 | 0,00 |
| Föräldraförsäkringsavgift | 2,60 | 2,60 | 0,00 |
| Arbetsmarknadsavgift | 2,64 | 2,64 | 0,00 |
| Allmän löneavgift | 11,62 | 11,62 | 0,00 |
| S:a arbetsgivaravgifter enligt lag | 31,42 | 31,42 | 10,21 |
| Avtalsförsäkringar | | | |
| Omställningsförsäkring (KOM-KR)** | 0,10 | 0,10 | 0,00 |
| Tjänstegruppplivförsäkring (TGL-KL) | 0,02 | 0,02 | 0,00 |
| Familjeskydd (AKAP-KR)*** | 0,07 | 0,07 | 0,00 |
| Avtalsgruppsjukförsäkring (AGS-KL) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trygghetsförsäkr arbetsskada (TFA-KL) | 0,01 | 0,01 | 0,01 |
| Avgiftsbefrielseförsäkring (AFA), inkl. löneskatt | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S:a avtalsförsäkringar | 0,20 | 0,20 | 0,01 |
| Kollektivavtalad pension | | | |
| Avgiftbestämd del*** | 7,12 | 6,88 | 4,50 |
| + löneskatt (24,26 %) | 1,73 | 1,67 | 1,09 |
| Förmånsbestämd del (inkomst över tak KAP-KL) | 5,40 | 0,98 | 0,00 |
| + löneskatt (24,26 %) | 1,31 | 0,24 | 0,00 |
| S:a kollektivavtalad pension | 15,56 | 9,77 | 5,59 |
| S:a avtalsförsäkringar o kollektivavtalad pension | 15,76 | 9,97 | 5,60 |
| S:a PO-pålägg | 47,18 | 41,39 | 15,81 |

**Omställningsförsäkring (KOM-KR)
Fr o m 2023 debiteras premie om 0,25% av totala lönesumman (0,15 % + 0,10%).
Sedan återfås 0,15% som en ersättning från staten.
Nettoeffekten blir därigenom 0,10%.

***Avgiftsbestämd del 2023 avser:
KAP-KL 4,5% av pensionsgrundande lön
AKAP-KR: 6,0 % av pensionsgrundande lön upp till 7,5 inkomstbasbelopp och 31,5% på belopp därutöver.

Regioner

| Arbetsgivaravgifter för REGIONER år 2024 och 2025 | | | |
|--|--------------|--------------|---|
| Förändringar mellan ÅR är kursiverade. | | | |
| Avd för ekonomi och styrning Marcus Ershammar Tfn direkt 08-452 77 60 marcus.ershammar@skr.se | Beslut 2024 | Prel 2025 | ÅLERSDIFFEREN- TIERING fr.o.m. 2024 samt 2025 |
| | 2023-12-08 | 2024-04-26 | avser födda t.o.m. år: |
| | jan-dec | jan-dec | -1957 (-1958) |
| Arbetsgivaravgifter enligt lag | | | |
| Ålderspensionsavgift | 10,21 | 10,21 | 10,21 |
| Efterlevandepensionsavgift | 0,60 | 0,60 | 0,00 |
| Sjukförsäkringsavgift | 3,55 | 3,55 | 0,00 |
| Arbetskadeavgift | 0,20 | 0,20 | 0,00 |
| Föräldraförsäkringsavgift | 2,60 | 2,60 | 0,00 |
| Arbetsmarknadsavgift | 2,64 | 2,64 | 0,00 |
| Allmän löneavgift | 11,62 | 11,62 | 0,00 |
| Sa arbetsgivaravgifter enligt lag | 31,42 | 31,42 | 10,21 |
| Avtalsförsäkringar | | | |
| Omställningsförsäkring (KOM-KR)** | 0,10 | 0,10 | 0,00 |
| Tjänstegruppplivförsäkring (TGL-KL) | 0,02 | 0,02 | 0,00 |
| Familjeskydd (AKAP-KR)*** | 0,07 | 0,07 | 0,00 |
| Avtalsgruppsjukförsäkring (AGS-KL) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trygghetsförsäkr arbetsskada (TFA-KL) | 0,01 | 0,01 | 0,01 |
| Avgiftsbefrielseförsäkring (AFA), inkl. löneskatt | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Sa avtalsförsäkringar | 0,20 | 0,20 | 0,01 |
| Kollektivavtalad pension | | | |
| Avgiftbestämd del**** | 7,99 | 7,63 | 4,50 |
| + löneskatt (24,26 %) | 1,94 | 1,85 | 1,09 |
| Förmånsbestämd del (inkomst över tak KAP-KL) | 12,60 | 4,27 | 0,00 |
| + löneskatt (24,26 %) | 3,06 | 1,04 | 0,00 |
| Sa kollektivavtalad pension | 25,59 | 14,79 | 5,59 |
| Sa avtalsförsäkringar o kollektivavtalad pension | 25,79 | 14,99 | 5,60 |
| Sa PO-pålägg | 57,21 | 46,41 | 15,81 |

**Omställningsförsäkring (KOM-KR)
 From 2023 debiteras premie om 0,25%
 av totala lönesumman (0,15 %+0,10%).
 Sedan återfås 0,15% som en ersättning
 från staten.
 Nettoeffekten blir därigenom 0,10%.

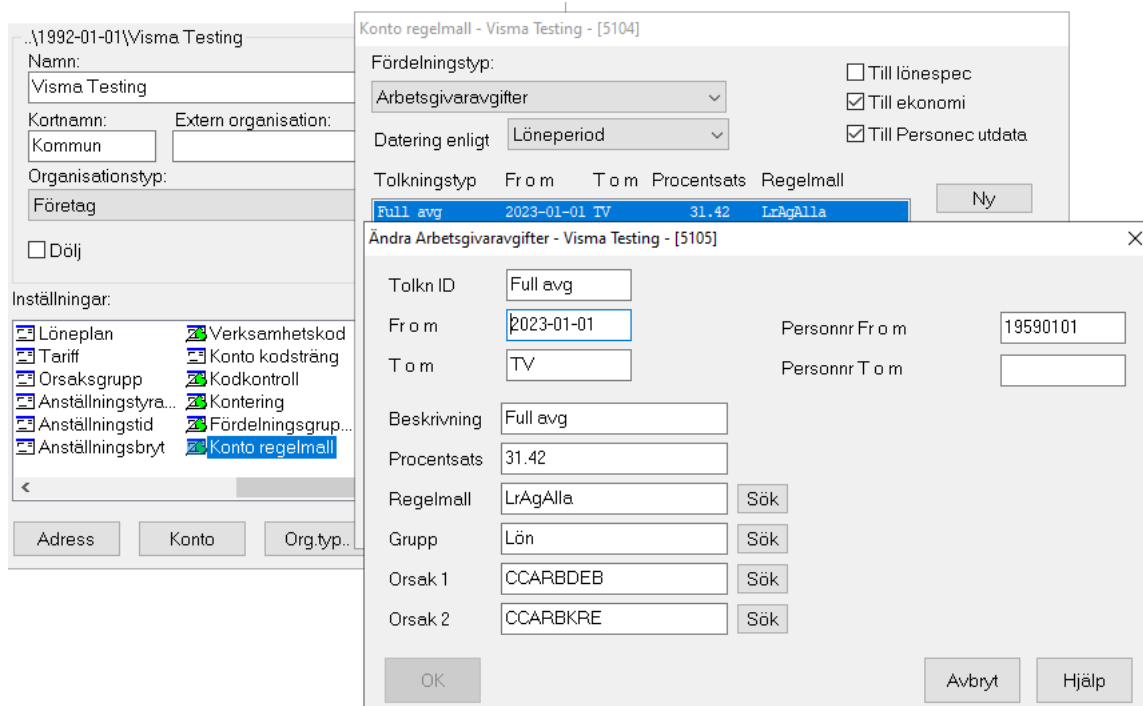
***Premien för Familjeskydd (AKAP-
 KR) utgår om 0,08% på lönesumman för
 de som omfattas av AKAP-KR.

****Avgiftsbestämd del 2023 avser:
 KAP-KL 4,5% av pensionsgrundande lön
 AKAP-KR: 6,0% av pensionsgrundande
 lön upp till 7,5 inkomstbasbelopp och
 31,5% på belopp därutöver.

3.7 Arbetsgivaravgiftsmodulen (Tillägg)

För er med arbetsgivaravgiftsmodulen gäller det att titta på de inställningar som finns angående % sats och åldersgruppering.

I de preliminära uppgifterna på SKR.se, enligt ovan, ser ni att procentsatserna för Kollektivavtalad pension är förändrad.



Konto regelmall - Visma Testing - [5104]

Fördelningstyp: Till lönespec
 Arbetsgivaravgifter Till ekonomi
 Datering enligt: Löneperiod Till Personec utdata

Tolkningstyp Fr o m T o m Procentsats Regelmall

| Tolkningstyp | Fr o m | T o m | Procentsats | Regelmall |
|--------------|------------|-------|-------------|-----------|
| Full avg | 2023-01-01 | TV | 31.42 | LrAgAlla |

Ny

Ändra Arbetsgivaravgifter - Visma Testing - [5105]

Tolkn ID: Full avg

Fr o m: 2023-01-01 Personnr Fr o m: 19590101

T o m: TV Personnr T o m:

Beskrivning: Full avg

Procentsats: 31.42

Regelmall: LrAgAlla

Grupp: Lön

Orsak 1: CCARBDEB

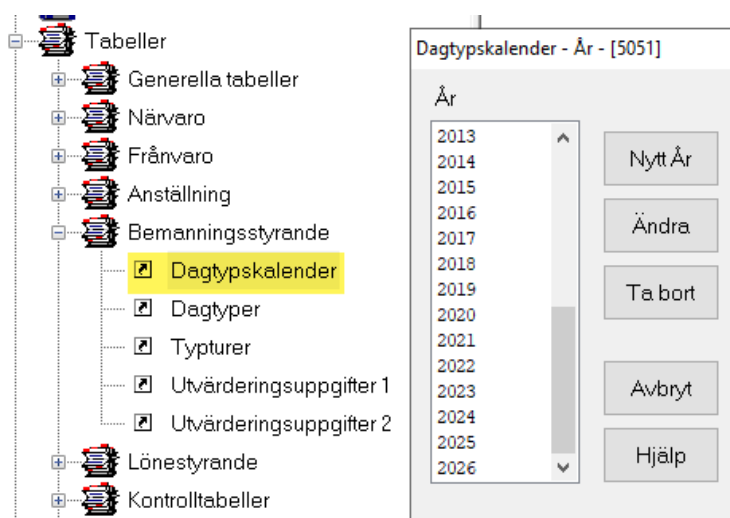
Orsak 2: CCARBKRE

OK Avbryt Hjälp

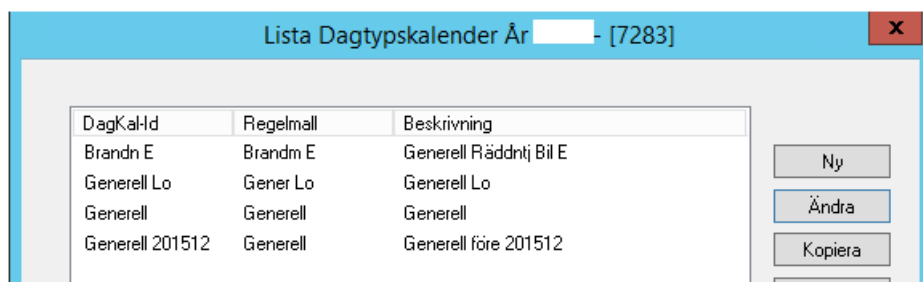
4 Övrigt

Kalender

Kalendern för 2025 kom med septembertabellerna 2023. Kalendern för 2026 kom med septembertabellerna 2024.



Glöm inte att beställa dagtypskalender för 2025 om ni har lokala. Information angående detta har också kommit i tabellutskick.



Helgarbetstid/Lovdagar per år

Tabellerna för Helgarbetstid och Lovdagar/år skall uppdateras för 2025. Kontrollera att uppgifterna för ferie- och uppehållsanställda är uppdaterade för verksamhetsåret 2024-2025.

Prisbasbelopp

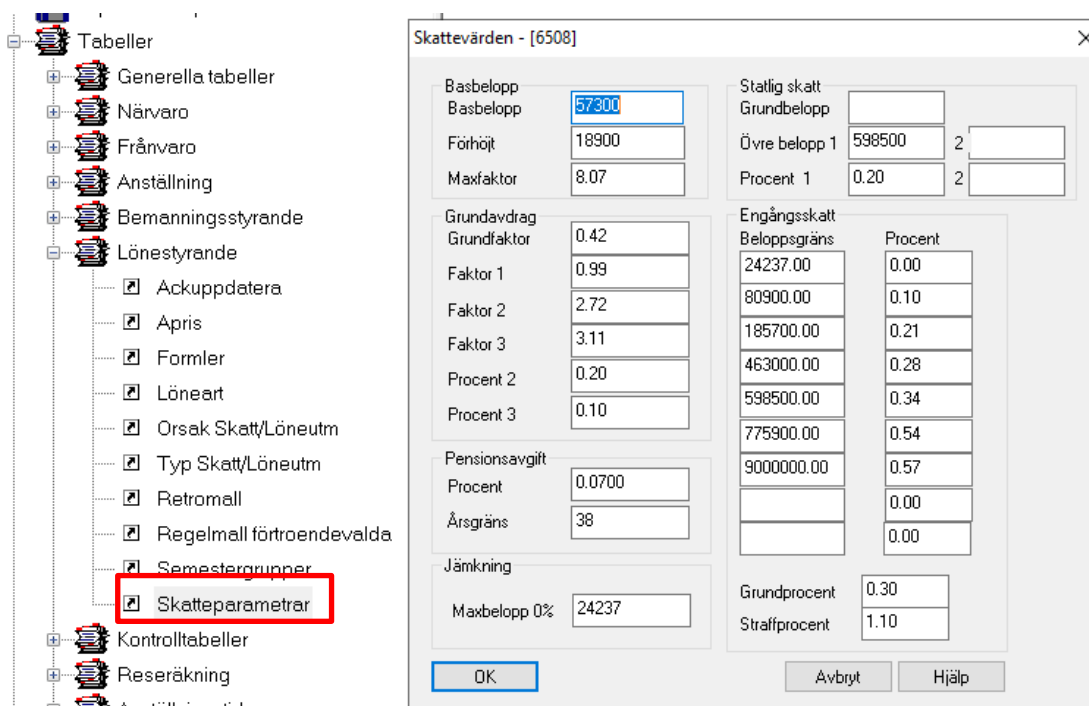
Prisbasbeloppet för 2025 är fastställt till 58 800kr.

OBS! Ni som kör integrationen SPV IÅPEN/KÅPAN, SPV PA16 tänk på att nytt basbelopp måste anges.

OBS! Tänk på inställningen för inkomstbasbeloppet för er som kör Pensionsvalet PA-KFS och tio-taggar.

Skatteparameter

Filer för klient, webb samt tabellen 832.rsp är planerat att komma i mellandagarna på vår Community.



Skattevärden - [6508]

| | | | | | |
|----------------|--------------|--------|---------------|--------------|---------|
| Basbelopp | Basbelopp | 57300 | Statlig skatt | Grundbelopp | |
| Förhöjt | 18900 | | Övre belopp 1 | 598500 | 2 |
| Maxfaktor | 8.07 | | Procent 1 | 0.20 | 2 |
| Grundavdrag | Grundfaktor | 0.42 | Engångsskatt | Beloppsgräns | Procent |
| Faktor 1 | 0.99 | | 24237.00 | 0.00 | |
| Faktor 2 | 2.72 | | 80900.00 | 0.10 | |
| Faktor 3 | 3.11 | | 185700.00 | 0.21 | |
| Procent 2 | 0.20 | | 463000.00 | 0.28 | |
| Procent 3 | 0.10 | | 598500.00 | 0.34 | |
| Pensionsavgift | Procent | 0.0700 | 775900.00 | 0.54 | |
| Årsgräns | 38 | | 9000000.00 | 0.57 | |
| Jämkning | Maxbelopp 0% | 24237 | | 0.00 | |
| | | | | 0.00 | |
| | | | Grundprocent | 0.30 | |
| | | | Straffprocent | 1.10 | |

Buttons: OK, Avbryt, Hjälp

Löneperioder

Huvudutbetalningar för 2025 bör skapas innan decembers lönebearbetning. För att uppdatera utbetalningsdatum gå in under Underhåll/Systeminställningar/Organisation/Löneperioder.

Huvudutbetalning

Lägg in avlöningsform och årtal 2025

"Huvud" skall vara markerad

Tryck på "Skapa år"

Fyll i Sista bearbetningsdag om du Driftplanerar och vill ha ett datum och tid förbestämt på respektive huvudutbetalning för 2025. Kan sedan ändras via löneperioden.

Klicka på OK

Kontrollera utbetalningsdatumet! Tänk på att det inte kan vara helgdag.

Extrautbetalning

Lägg in avlöningsform och årtal 2025

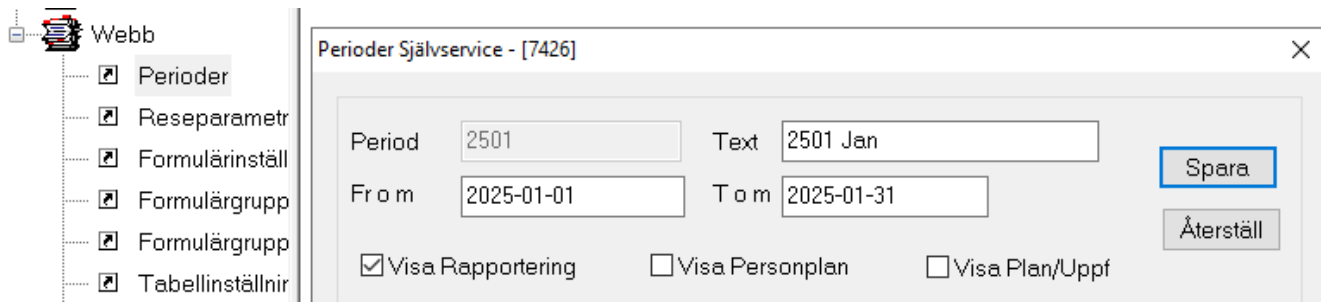
"Extra" skall vara markerad

Ange period och utbetalningsdatum

Ni som använder Driftplanering, glöm inte uppdatera för 2025.

Perioder

Lägg in så perioder finns att rapportera/sök på i webben och stäng eventuellt de som inte skall vara valbara för rapportering. Tabellen ligger under Tabeller/Webb/Perioder.



Webb

- Perioder
- Reseparametr
- Formulärinställ
- Formulärgrupp
- Formulärgrupp
- Tabellinställnir

Perioder Självservice - [7426]

Period Text

Fr o m T o m

Visa Rapportering Visa Personplan Visa Plan/Uppf

5 Konteringsändringar

Förändringar av värden i kodsträngen som skall gälla från och med 2025-01-01 görs efter sista verkställda löneutbetalningen i december och före första löneutbetalningen i januari. Det nya från och med datumet kan t ex minst vara 2024-12-01 för att transaktioner som betalas ut i januari avseende december skall konteras korrekt. Tidigare datum kan också anges för att fånga ändå äldre transaktioner.

Om förändring av kodsträngens utseende skall göras lägg ett ärende på Communityn.

Organisationskonto Personalkontoret - [5142]

Från

Till

| Konto | Ansvar | Verksamhet | Aktivitet | Objekt | Projekt | Frikod | Motpart |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text" value="8302"/> | <input type="text" value="9205"/> | <input type="text" value="901"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Personal | 2024-12-01 | TV | | 8302 | 9205 | 901 | |
| Personal | 1992-01-01 | 2024-11-30 | | 8301 | 9205 | 901 | |

Förändringar av värden i kodsträngen skall göras på alla bilder där begreppet Konto alt. Plac finns, dvs. organisation, anställning och i förekommande fall i tillägg/avdrag, frånvaro, placering och dagplacering/avvikande tjänstgöring.

Även om koddelen konto/slag inte förändras bör ändå konteringsregistret ses över då det där vanligtvis förekommer kontering också på andra koddelar.

Observera!

Konteringsregistret inte är datumstyrt. Vid kontering hämtas aktuella värden från konteringsregistret. Förändringar i konteringsregistret bör därför göras i samma tidsintervall som för övriga kontoändringar.

Fördel mäng

Vid ändring av konteringen på anställningar kan Fördel mäng användas. Ange ny kontering, sök fram den organisation som skall ändras, ange from datum för ändringen och markera sedan den/de personer som skall ha den angivna konteringen.

Konto Anställning/Fördelning-mängdrapportering

Fördelningsmall

| Ansvar | Projekt | Verks | Aktivitet | Objekt | Procent | Huvudkonto |
|--------|---------|-------|-----------|--------|---------|-------------------------------------|
| 1234 | | 5678 | | | 100 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Urvalsvillkor Anställningar

/1992-01-01/Lena Företag

Datum fr o m

Anställningar

| Personnr | Efternamn | Förnamn | Anstnr | Gfrom | Gtom | Bev t o m | Avgdat | Vilande | Ändrad |
|-------------|-------------|---------|--------|------------|------|-----------|--------|---------|--------|
| 680111-0401 | Ferie frånv | Sara | 1 | 2023-08-14 | TV | | | | |
| 680203-0301 | Lärare | Sten | 1 | 2024-06-01 | TV | | | | |
| 680225-0701 | Ferie | Helen | 1 | 2023-08-14 | TV | | | | |
| 680227-0402 | Ferelön | Klara | 1 | 2023-08-14 | TV | | | | |
| 680301-0401 | Lärare | Lena | 1 | 2023-08-14 | TV | | | | |

Vald Anställning

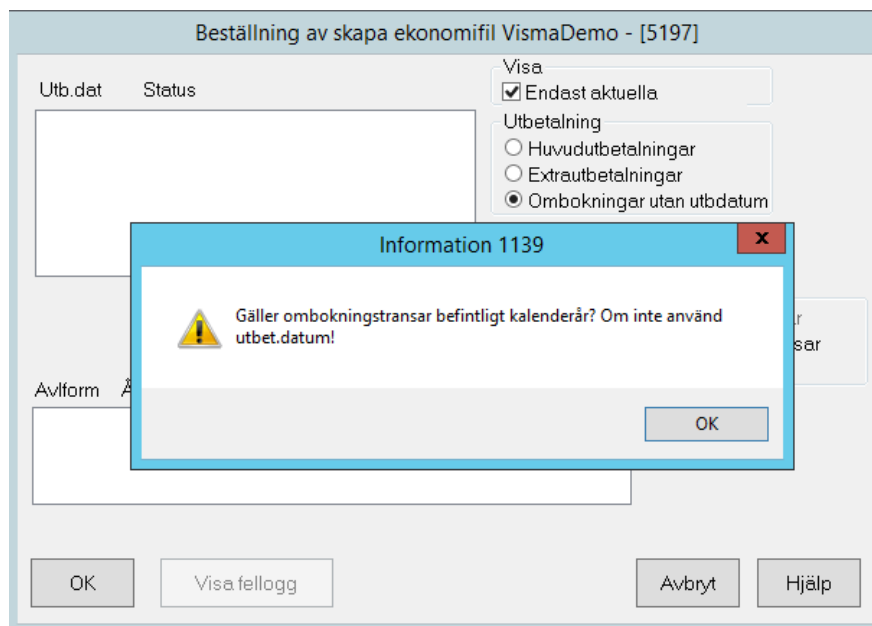
680111-0401 Ferie frånv Sara

Ändringsdatum fr o m

| Anställningens kodsträng | | | | | | |
|--------------------------|---------|-------|-----------|--------|-------------------------------------|---------|
| Ansvar | Projekt | Verks | Aktivitet | Objekt | Huvudkonto | Procent |
| 6800 | | 5200 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | 100.00 |

Ombokningsfil vid årsskiftet

Valet att skapa ombokningsfil kan göras för enskilt utbetalningsdatum eller utan utbetalningsdatum.



Vid valet "Ombokningar utan utbdat" skall man tänka på att göra dessa innan årsskiftet, Signalen som kommer upp vid detta val meddelar att ombokningar för befintligt kalenderår skrivs ut till filen, dvs har man passerat årsskiftet kan inte detta val göras för ombokningar föregående år.

6 KPA Liv, Familjeskydd AKAP-KL och Fora

Enligt uppgifter från KPA Pension så gäller ändrade försäkringsvillkor för TGL-KL (KPA Liv) samt AKAP-KL Familjeskydd från och med 2021 då underlag för fakturering ska vara pensionsgrundande lön istället för kontrolluppgift. Uppgifterna för er som kör Nya KPA Direkt hämtas från den årliga pensionsfilen ni lämnar så inget separat underlag skall tas fram.

För er som kör Skandia blir det samma förfaringsätt som förra året, dvs uttag av underlag via Rapporter/Avstämningslistor/Generella

Visma PubliTech AB - Personec P

 [Användarhandledning](#)

 [Pension - Instruktion rapportering KPA Livförsäkring TGL och Familjeskydd AKAP-KL](#)

Fora - sammanslagen redovisning. Detta underlag tas fram separat. Handledning finns på vår Community

 [Användarhandledning](#)

 [FORA - AFA Arbetsmarknadsförsäkringar](#)

7 Checklista inför årsskifte

- Nu direkt

Skapa Perioder

Driftplanera för er som gör det

- Finns redan

Kalenderuppgifter för 2025

- 1 dec

Novemberstatistiken

- Innan sista lönebearbetning för huvudutbetalningen i december

Löneperioder 2025

- Från nu, men vänta gärna till närmare årsskiftet

Skatteförfrågan

- Mellandagarna

Skatteparametrar

- Senast till januari 2025, skall egentligen redan varit gjort

Uppdatera Helgarbetstiden/Lovdgr per år för 2024/2025

- När 2024 är klart och innan första lönebearbetning för 2025

Skatteuppgifter från Skatteverket

Kontrollera skattetabellen i Företagstabell 1

Företagstabelle 1 VismaDemo - [5094]

| | | | | |
|--------------|------------|---|--------------------------------|---|
| Namn | VismaDemo | Postanstalt | Staden | |
| Adress | Box 111 | Tillståndsnr | 9 | |
| Postnummer | 12345 | <input type="checkbox"/> Anstnr numeriskt | | |
| Postadress | Staden | Kod lönekoppling | | |
| Org nr | 1212121212 | <input type="radio"/> Bankgiro | <input type="radio"/> Postgiro | <input checked="" type="radio"/> FSbanken |
| Datansp nr | | Avsändande bank | | |
| Skattetabell | 310 | | | |

- När redovisning på arbetsgivardeklarationen för 2024 är klart
Kontrollera inställningen för Individuell Arbetsgivardeklaration för 2025.
OBS! Kontrolleras när första huvudutbetalningen för 2025 är verkställd.
För er som kör Arbetsgivaravgiftsberäkningen i P till ekonomi, tänk på att gå igenom och uppdatera era inställningar.
- Efter sista kontering 2024 och innan första kontering 2025
Eventuell Konterings ändring som skall gälla för 2025. Sätt minst from 20241201.
- Efter verkställ januari
Semesteromställning – Information inför denna kommer ut på vår
Community i januari 2025
- Fora
- KPALiv Familjeskydd AKAP-KL(Skandia)