

Version 24.10

Personec P

Lena Tuneroth
Mirella Kovacevic
Kajsa Johansson

Innehåll ver 24.10

Denna version är tvingande att lägga på för Er som använder pensionsintegrationen **Nya KPA Direkt**. Rättningar av pensionsgrundande belopp till årsfilen är gjord och versionen behöver finnas på plats innan årsfilen körs fram.

Vad gäller Er som använder pensionsintegrationen **Fora månadsrapportering** rekommenderar vi en uppgradering eftersom versionen innehåller rättningar av de multiplicerade beloppen.

Version 24.10 innehåller ett antal nyheter.

- I Anställningsguiden kommer 'Inaktivera flöden utan att tömma' samt 'Inställning' för att se anställningar framåt i tiden under "Mina anställda".
- Viktiga nyheter för Dygnsvila
- Viktiga ändringar för Nya KPA Direkt och Fora
- Pågående "webifiering" av Personec P Förhandling fortsätter, och till denna version har funktionen 'PSF Förhandling' lagts till under menyn 'PSF Administration'. Ny funktionalitet 'Massändring' har också lagts till i förhandlingsfönstret.

Bilagor och andra dokument

- Bilaga: Orsaksgupper - Personec P 24.10
- Bilaga: Varning- och felsignaler på lön - Personec P 24.10
- Bilaga: Dygnsvila användarhandledning
- Bilaga: Sekretess 24.10
- Bilaga: Integrationsbeskrivning Personec P 24.10 - Medvind

1 Systemförvaltare

1.4.5 Nya KPA Direkt

14. Kända fel

KPA - Kvarstår att faktiskt anställningsnummer skrivs i filen i vissa fall för anställda med pensionsavtal KAP-KL. Rättas till version 24.12

KPA - Anställda med pensionsavtal KAP-KL som redovisas med fiktiv anställning i årsfilen 2024 skrivs 2 gånger. Rättas till version 24.12

1.4.10.1. Förändringar i statistiken KFS Lönestatistik

SCB-SLP

Underhåll Integration/Bearbetning - Visma Testing - [105]

Vald Integration/Bearbetning

K/S

Autostart

Imp/Exp

Idnr

KFS Lönestatistikinsamling

S

Export

7162

Postbeskrivning, fast del, position 1-70

Fältbenämning	Längd	Position	Kommentar
Period	4	1-4	Statistikår 2024
Medlemsnummer	7	5-11	Medlemsnummer Sobona
Arbetsplatsnummer	3	12-14	Används ej
Organisationsnummer	10	15-24	
Förbundsnummer	2	25-26	Används ej
Avtalskod	3	27-29	Används ej
Personnummer	12	30-41	12 siffror, årtal
Personalkategori	1	42	Arbetare = 1, Övriga = 2
Arbetstidsart	1	43	Används för att markera avläst övertid
AID-etikett	6	44-49	Enligt yrkesgruppering
Löneform	1	50	Mån =1, Vecko =2, Tim = 3 (Länsmuseer, anst. med lönbidrag mån =4, tim = 5)
Antal anställda	5	51-55	Används ej
CFARnummer/arbetsställenummer	8	56-63	Se SCBs adressblankett/adressförteckning*
Helglön	1	64	Används ej
Ansvarskod	1	65	Används i förekommande fall (A=1, B=2, C=3, F=4 eller L=5)
Reserv	5	66-70	Används Ej

*obligatorisk uppgift till SCB, saknas uppgift - ange nollor

Fältbenämning	Längd	Position
Period	4	1 - 4
Delägarnummer *	7	5 - 11
Arbetsplatsnummer *	3	12 - 14
Organisationsnummer	10	15 - 24
Förbundsnummer *	2	25 - 26
Avtalskod *	3	27 - 29
Personnummer	12	30 - 41
Personalkategori	1	42
Arbetstidsart	1	43
Yrkeskod, SSYK 2012	4	44 - 47
Förbundsspecifik kod *	2	48 - 49
Löneform	1	50
Antal anställda per CFAR-nr	5	51 - 55
CFAR-nummer	8	56 - 63
Helglön (Ja=1, Nej=2) **	1	64
Reserv	6	65 - 70

Näringslivets lönestatistik

Fältbenämning	Antal tecken	Position
Period	4	1-4
Medlemsnummer	7	5-11
Arbetsplatsnummer	3	12-14
Organisationsnummer	10	15-24
Förbundsnummer	2	25-26
Avtalskod	3	27-29
Personnummer	12	30-41
Personalkategori	1	42
Arbetstidsart	1	43
Yrkeskod	6	44-49
Löneform	1	50
Antal	5	51-55
Arbetsställenummer	8	56-63
Reserv	7	64-70

Fora Månadsrapportering

1.4.19.2. Hänförlig lön - Flaggas i loggen

Underhåll Integration/Bearbetning - Visma Testing - [105]

Vald Integration/Bearbetning	K/S	Autostart	Imp/Exp	Idnr
<input checked="" type="checkbox"/> Fora Månadsrapportering	S		Export	7057

Hänförlig lön

Närvaro/Ersättning Semesterersättning

Frånvaro/Avdrag

Fora informerar

Följande lönetyper betraktas som "lön hänförlig till annan månad" (övrig lön ska inte hänföras till andra månader):

- Rörliga lönedelar som bygger på arbetstagarens prestation, exempelvis prestationslön, ackordslön, resultatlön och liknande.
- Bonus, tantiem, gratifikationer och liknande, oavsett om ersättningen är kopplad till den anställdes arbetsinsats eller inte.
- Semestersättning som betalas ut för tidigare års (inte innevarande års) sparade semesterdagar, när en anställning upphör.

Pnr: 20041210XXXX, Lön finns att hänföra till annan utbetalningsmånad. Kontrollera anställningsnummer: 230612, period: 202403, Kontrollera lön och rapportera aktuella belopp som ska hänföras manuellt hos Fora

Fora Månadsrapportering

1.4.19.3. Personsök

Inställningar för FORA - Visma Testing - [7431]

ÅrMånad 202408

Inställningar
Urval LrSAFLO **Personsök**

Pensionsavtal 5

Hänförlig lön
Närvaro/Ersättning Semesterersättning

Frånvaro/Avdrag

Regelmall - [1729]

Regelmall	Beskrivning	Tabell
-----------	-------------	--------

Ändra - [1730]

Regelmall LrPersok

Beskrivning Personsök

Villkor enligt placering Lokal Central

Anställning Tillägg
 Placering Frånvaro
 Dagplacering

Regelmall

Fält

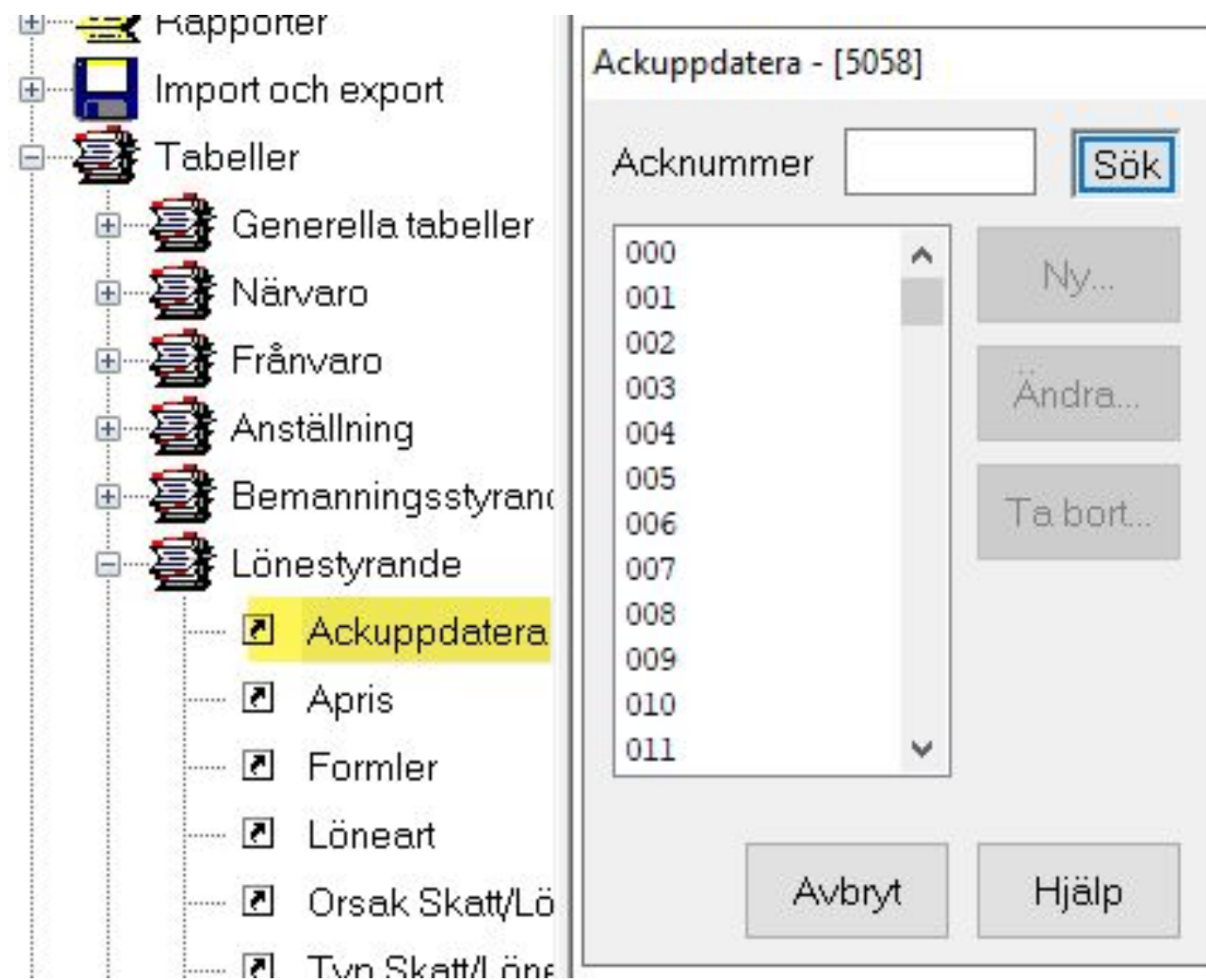
Personsök	19147
-----------	-------

Urval

Fält

- AID Annat Ansvar
- AID Dag/Mett
- AID Etikett 1
- AID Etikett 2
- AID Etikett 3
- AID Funktionsansvar
- AID Komb
- AID Ledningsansvar
- AID Specialiserad

1.5.4.1. Utökning av antal tecken för ackkoder



2 Gemeinsam alla roller

2.1.2. Fliken Arbetstidskontroll dold på schemalös anställning för Löneadmin

Malltyp med schema

The screenshot shows a web interface with a horizontal menu at the top containing the following items: Grunduppgifter, Arbetstid Lön, Pensionsuppg, Utvärderingsuppg, Försäkringsuppg, Verksamhetsbegr, Fria fält, Fritext, and Övrig info. A yellow highlight is placed over the 'Arbetstidskontroll' tab. Below the menu, the main content area is titled 'Värden för arbetstidskontroll'. It contains several input fields: 'Datumperiod fr.o.m.' with a date picker showing 'ÅÅÅÅ-MM-DD'; 'Dygnsintervall kl fr.o.m.' with a time input field, followed by 't.o.m.' and a greyed-out time field; a checkbox labeled 'Nattpersonal'; and 'Veckovila fr.o.m. veckodag' with a dropdown menu showing 'Måndag' and a time input field showing '00:00'.

Malltyp utan schema

This screenshot shows the same horizontal menu as the previous image, but without the 'Arbetstidskontroll' tab highlighted. The menu items are: Grunduppgifter, Arbetstid Lön, Pensionsuppg, Utvärderingsuppg, Försäkringsuppg, Verksamhetsbegr, Fria fält, Fritext, and Övrig info.

11 Personec P Förhandling



Nyheter i höst!

Version 24.10



PSF Förhandling

Denna nya funktion ger användaren möjlighet att lägga upp nya förhandlingar i webben



Massuppdatering

Nu finns funktionen "Massuppdatering" för höjningskolumnerna för lön i förhandlingsfönstret webb.

11.1.1.1 PSF Förhandling

Neptune Webb

PSF Administration	<input checked="" type="checkbox"/>	Används			
PSF Mall	<input type="checkbox"/>	Används inte			
PSF Kolumntexter	<input type="checkbox"/>	Används inte			
PSF Förhandling	<input type="text" value="Skriv"/>	Giltigt från: <input type="text"/>	Giltigt till: <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Används

11.1.1.2 PSF Förhandlinsfönster / PSF Massuppdatering

Neptune webb

PSF Förhandlingsfönster	Skriv	Giltigt från	Giltigt till:	Används
PSF Bud Kolumner	Skriv	Giltigt från	Giltigt till:	Används
PSF Tile Förhandlingsutrymme	Skriv	Giltigt från	Giltigt till:	Används
PSF Tile Summering/Löneöver...	Skriv	Giltigt från	Giltigt till:	Används
PSF Tile Summering/Löneöver...	Skriv	Giltigt från	Giltigt till:	Används
PSF Tile Beskrivning	Skriv	Giltigt från	Giltigt till:	Används
PSF Massuppdatering	Skriv	Giltigt från	Giltigt till:	Används

11.1.1.2 PSF Förhandlingsfönster / PSF Massuppdatering

Neptune windowsklient:

Markerade funktioner:

Funktion	Behörighet	From	Tom
[-] F Personec P förhandling			
+ Windows klient			
+ PSF Administration			
[-] Webb			
PSF Standard	Skriv		
+ PSF Anställningsuppgifter	Skriv		
+ PSF Analys	Skriv		
PSF Inställningar	Skriv		
PSF Om	Skriv		
[-] PSF Förhandlingsfönster	Skriv		
PSF Bud Kolumner	Skriv		
PSF Tile Förhandlingsutrym	Skriv		
PSF Tile Summering/Löneö	Skriv		
PSF Tile Summering/Löneö	Skriv		
PSF Tile Beskrivning	Skriv		
PSF Massuppdatering	Skriv		

11.1.2.1 Massuppdatering, höjningskolumner för lön (Nyhet)

Följande kolumner har nu fått den nya funktionaliteten "Massuppdatering"

Namn	Typ
Bud höjning timlön (%)	Timlön
Bud höjning timlön (kr)	Timlön
Bud lön höjning (%)	Månadslön
Bud lön höjning (kr)	Månadslön
Flera budkolumner 1, (kr eller %)	Månadslön
Flera budkolumner 2, (kr eller %)	Månadslön
Flera budkolumner 3, (kr eller %)	Månadslön
Flera budkolumner 4, (kr eller %)	Månadslön

11.1.2.1 Massuppdatering, höjningskolumner för lön

1

Bud lön höjning (kr)	Bud lön höjning (%)
658	
1431	
512	
448	
517	

Lika
Filtrera
Massuppdatering
Ange värde

2

Export Återställ Spara

Bud lön höjning (kr)	Bud lön höjning (%)	Bud lön	Eget
900		26900	aaaa
900		57460	
900		21100	
900		18575	
900		21302	

Lika
Filtrera
Massuppdatering
900

3

Summering Löneöversyn

Lön	140 837
Bud	144 403
Höjning i %	2.53

4

Summering Löneöversyn

Lön	140 837
Bud	145 337
Höjning i %	3.20

5

Varning

Du har valt att ändra (massuppdatera) alla anställda i underlaget (exkl Godkända och / eller Exporterade).
Vill du uppdatera kolumnen "Bud lön höjning (kr)" med värde: "900".
Vill du fortsätta?

OK Avbryt

6

Varning! Löneökning mer än 10%. V g kontrollera för 4 anställningar?

11.2.1 PSF Förhandling

igar Rapporter Underhåll Fönster Hjälp

Förhandlingar - [115]

Namn	From	Heltid
2022-New-JFTG3	2022-03-03	Ja
2024-New_K	2024-01-01	Ja
2024-MARCH	2024-03-01	Ja
2024-NEW	2024-01-01	Ja
AA-Newleg	2024-01-01	Ja
County Council	2022-04-01	Ja
demo	2023-11-06	Ja

Ny...
Ändra...
Ta bort...
Avbryt Hjälp

NY Förhandling:

Information Förhandlingsunderlag Analys Inställningar Administration Om

Förhandling

Mallar och kolumntexter

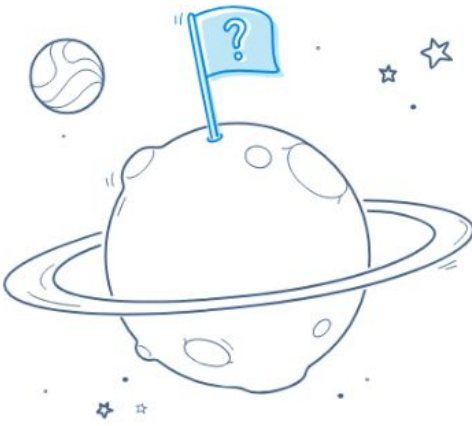
Sök...

Förhandlingar

- Löneöversyn 2021
- Löneöversyn 2022
- Löneöversyn 2023
- Löneöversyn 2024

Välj förhandling eller skapa en ny

+ Ny förhandling



Kopiera Ta bort

11.2.1 PSF Förhandling

Ny Förhandling

The screenshot shows the 'Administration' section of the PSF system. The main heading is 'Förhandling' (Negotiation). A search bar is present with the text 'Sök...'. The current negotiation name is 'Löneöversyn 2025'. A list of previous negotiations is shown on the left: Löneöversyn 2021, 2022, 2023, and 2024. The main form area is titled 'FÖRHANDLINGSDETALJER' (Negotiation Details) and contains several input fields:

- Omfattning** (Scope): Heltid
- Ny lön från datum** (New salary from date): 2025-04-01
- Senaste inlämningsdatum** (Latest submission date): 2025-03-14
- OMRÅDEN** (Areas): Fackligt, VDF, SOC, KLK, SBF
- ORGANISATORISKA NIVÅER** (Organizational levels):
 - Antal nivåer: 7 Nivåer
 - Kolumntext konto 1: Ansvar
 - Kolumntext konto 2: Verksamhet
- Antal lönetillägg** (Number of salary supplements): 2
- Budkolumner** (Bid columns): 2

At the bottom right, there are buttons for 'Avbryt' (Cancel) and 'Spara' (Save).

Notera ! Vi har noterat att en ny-upplagd förhandling inte alltid visas direkt i listan till vänster. Om detta händer kan man göra en "omläsning" mot databasen genom att logga ut och in igen. Detta är under utredning och åtgärd planeras till nästa version.

11.2.1 PSF Förhandling

Kopiera Förhandling:

Information Förhandlingsunderlag Analys Inställningar Administration Om

Förhandling

Sök...

Namn: Löneöversyn 2024

+ Ny förhandling

Mallar och kolumntexter

Förhandlingar

- Löneöversyn 2021
- Löneöversyn 2022
- Löneöversyn 2023
- Löneöversyn 2024

FÖRHANDLINGSDETALJER

Omfattning: Heltid

Ny lön från datum: 2024-04-01

Senaste inlämningsdatum: 2024-05-01

OMRÅDEN

- Teknik
- Utbildning
- Gemensamt
- Vård och omsorg
- Personalorganisationer
- Timavlönade

ORGANISATORISKA NIVÅER

Antal nivåer: 8 Nivåer

Kolumntext konto 1: Ansvar

Kolumntext konto 2: Verksamhet

Antal lönetillägg: 1

Budkolumner: 2

« Kopiera Ta bort Avbryt Spara »

11.2.1 PSF Förhandling

Ta Bort Förhandling:

The screenshot shows a web application interface for managing negotiations. The main area displays details for a negotiation named "Löneöversyn 2021". A warning dialog box is overlaid in the center, asking for confirmation to delete the negotiation. The dialog has "Avbryt" and "Spara" buttons. The background interface shows a list of negotiations on the left, with "Löneöversyn 2021" selected. The main area displays details for the selected negotiation, including "FÖRHANDLINGSDETALJER" and "OMRÅDEN". At the bottom, there are buttons for "Kopiera", "Ta bort", "Avbryt", and "Spara".

3 Löneadministratör / arbetsledare

3.1.2 Skatteavdrag, extra skatt

Ta bort-knappen tillbaka

Via skatt/utmätning = som tidigare

Skatt/Utmätning

Orsak

Belopp

Procent

Max belopp

Fr o m

To m

Avv +/-

Totalbelopp

Förbehåll

Betalt belopp

Månadsack

Beslutsnr

Betalningsmottagare

Justering

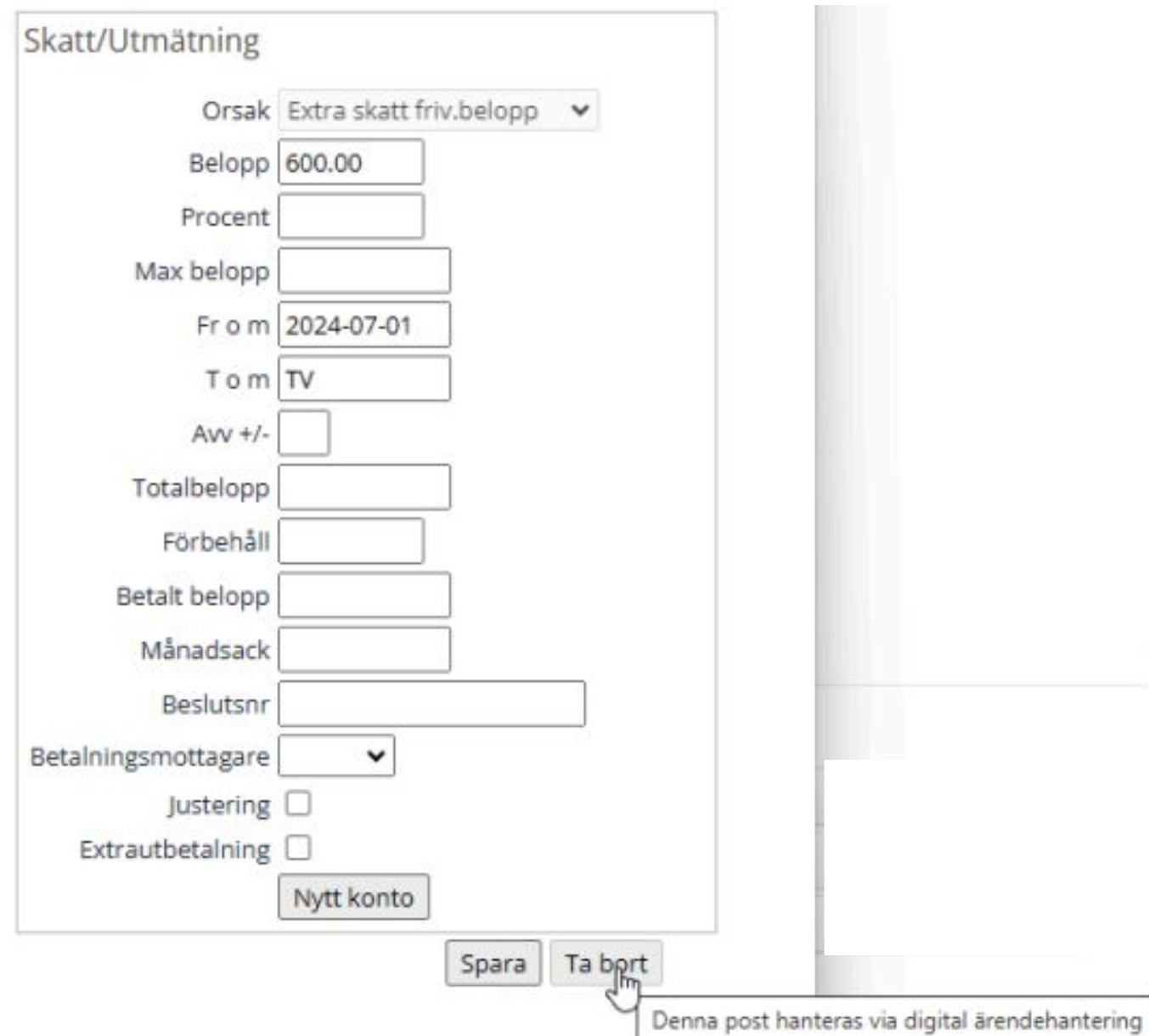
Extrautbetalning

Tar bort raden

För alla poster som registreras via sidan skatt/utmätning är funktionaliteten precis som tidigare.

3.1.2 Skatteavdrag, extra skatt

För poster som registrerats via digital ärendehantering är ta bort-knappen inaktiverad och det visas en tooltip över knappen med texten Denna post hanteras via digital ärendehantering.



Skatt/Utmätning

Orsak **Extra skatt friv.belopp** ▼

Belopp 600.00

Procent

Max belopp

Fr o m 2024-07-01

T o m TV

Avv +/-

Totalbelopp

Förbehåll

Betalt belopp

Månadsack

Beslutsnr

Betalningsmottagare ▼

Justering

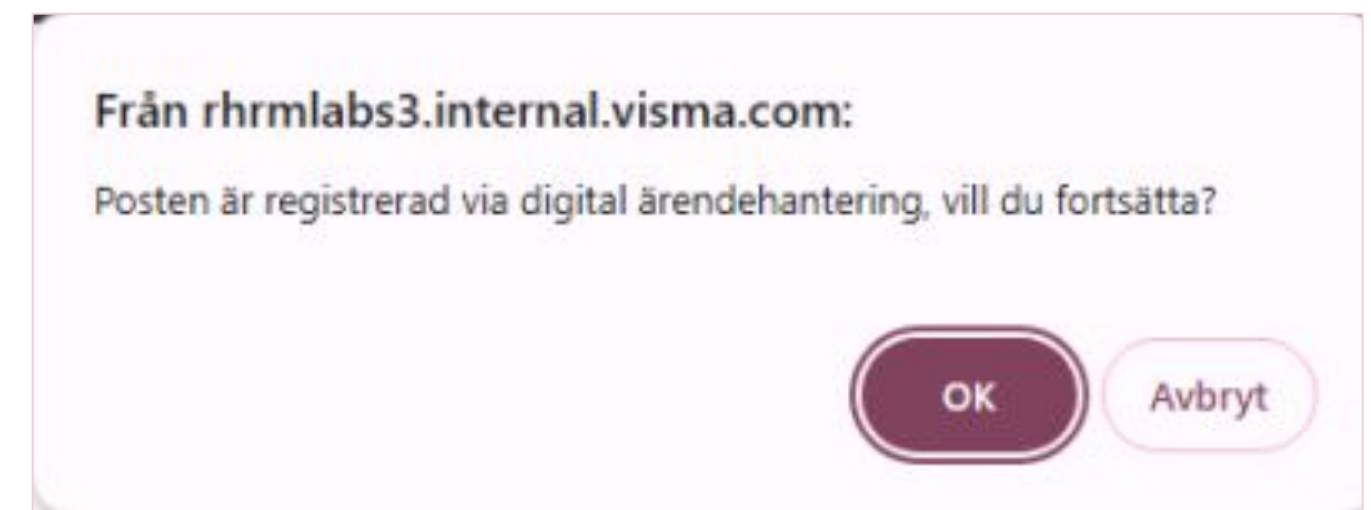
Extrautbetalning

Nytt konto

Spara Ta bort

Denna post hanteras via digital ärendehantering

Om en extra skatt registrerats via digital ärendehantering och posten uppdateras via skatt/utmätning, visas en signal med texten, Posten är registrerad via digital ärendehantering, vill du fortsätta?




Från **rhrlabs3.internal.visma.com**:

Posten är registrerad via digital ärendehantering, vill du fortsätta?

OK Avbryt

3.1.4 Historiska dygns- & veckobryt visas i anställningen (Arbetsledare)

Värden för arbetstidskontroll

Datumperiod fr.o.m. 

Dygnsintervall kl fr.o.m. t.o.m.


Nattpersonal

Veckovila fr.o.m. veckodag kl.

Historik dygnsbryt			Historik veckobryt			
Datum from	Datum tom	Kl from	Datum from	Datum tom	Kl from	Veckodag
2024-05-01	TV	20:00	2024-05-01	TV	08:00	Tisdag
2023-04-01	2024-04-30	19:00	2023-04-01	2024-04-30	00:00	Måndag

3.1.5 Signal "Start- eller slutdatum kan inte vara under en tidigare datumperiod."

Värden för arbetstidskontroll

Datumperiod fr.o.m. 

Dygnsintervall kl fr.o.m. t.o.m.

Nattpersonal

Veckovila fr.o.m. kl.

Historik dygnsbryt

Datum from	Datum tom	Kl from
2024-09-05	TV	03:00

Historik veckobryt

Datum from	Datum tom	Kl from	Veckodag
2024-09-05	TV	03:00	Onsdag

Från demomaster.vismaenterpriseab.com:
Start- eller slutdatum kan inte vara under en tidigare datumperiod.

OK

3.1.6 Ny flik för Arbetstidskontroll (Löneadm)

Grunduppgifter | Arbetstid Lön | Pensionsupp | Utvärderingsupp | Försäkringsupp | Verksamhetsbegr | Fria fält | Fritext | Övrig info | **Arbetstidskontroll**

Värden för arbetstidskontroll

Datumperiod fr.o.m. 2024-05-01

Dygsintervall kl fr.o.m. 20:00 t.o.m. 20:00


Nattpersonal

Veckovila fr.o.m. veckodag Tisdag kl. 08:00

3.1.7 Historik för Dygns- & veckovila

Grunduppgifter Arbetstid Lön Pensionsuppg Utvärderingsuppg Försäkringsuppg Verksamhetsbegr Fria fält Fritext Övrig info **Arbetstidskontroll**

Värden för arbetstidskontroll

Datumperiod fr.o.m. 

Dygnsintervall kl fr.o.m. t.o.m.

Nattpersonal

Veckovila fr.o.m. veckodag kl.

Historik dygnsbryt			Historik veckobryt			
Datum from	Datum tom	Kl from	Datum from	Datum tom	Kl from	Veckodag
2024-05-01	TV	20:00	2024-05-01	TV	08:00	Tisdag
2023-04-01	2024-04-30	19:00	2023-04-01	2024-04-30	00:00	Måndag

3.1.8. Anteckningar med mellanslag i rubrikens kod (Rättning)

Rubriktyp

Kod Lokal Central

Text mellan

Textlång

ARBPOL	Arbetsmark pol åtgärd
BELAST	Belastningsregistret
FACKLIG	Fackligt uppdrag
FÖR LÄR	Förstelärare

Anteckningar

Rubrik	Bevakningsdatum	Text	Info
Förstelärare	2024-01-01	Test	

3.2.4.1 Placering - Filtrering via kategorikod-Rättelse

Gäller placering både beslutslistan och prenumertaion

Sök placering

Period: KatGrp: Kategori:

Anställd:

Arbete/jour: Alla Arbete Jour Ej beviljade Alla

Beslutslista placering

Namn	Datum Från	Datum Till	Typ	Ny lön	Bemanningstyp	Placering	Proc	Kto	Bev	Bva	Med
Blomkvist, Gunn	2024-08-15	2024-08-25	A			Egen					

930511-0901 200401 Fritids TV kera alla

[Prenumerera på denna sökning...](#)

Notera!

Tidigare skapade prenumerationer från Beslut/Placering eller Beslut/Samtliga som innehåller filtrering på kategorikod skall tas bort och sedan skapas igen för användare som har besluts behörighet att bevilja placeringar.

3.6.1 Möjlighet att kontrollera dygnsvila direkt i schemat

Kontroll för 11 timmars dygnsvila, dvs

11 timmars sammanhängande dygnsvila mellan dygnsbrytet och starttiden på passet, alternativt sluttiden på passet och dygnsbrytet. OBS! SPARA SCHEMAT INNAN SIMULERING

Schemauppgift | Redigera | Skapa kopia | Ta bort | senaste sparad av caeg 2024-07-19 09:50

Organisation: **lors hus** | Schema ID: **SCH 126693** | Gruppnr: 1 | Rad: 1

HTid/v: 37.00 | Ant vnr: 4 | Start vnr: 1 | Datum from: 2024-07-01 | Datum tom: TV

Schema | Turer | **Klockslag** | Visa datum | Period from: | Visa | **Simulera vila**

Vnr	Dag	Datum	Tur-ID	Kl	From	Tom	Rast 1	Rast 2	Rast 3	Flexram	Längd
1	Mån	2024-07-01	K		14:45	23:15	18:45	19:15	----	----	08:00
	Tis	2024-07-02	K		14:45	23:15	18:45	19:15	----	----	08:00
	Ons	2024-07-03			----	----	----	----	----	----	----
	Tor	2024-07-04			----	----	----	----	----	----	----
	Fre	2024-07-05	K		14:45	23:15	18:45	19:15	----	----	08:00
	Lör	2024-07-06	K		14:45	23:15	18:45	19:15	----	----	08:00
	Sön	2024-07-07	K		14:45	23:15	18:45	19:15	----	----	08:00

148:00(hh:mm) / 37.00(tim/vecka)

Antal turer i schemat | Antal pass:18 | Syssgrad:1.0000 | Sem faktor:1.11 | Kal faktor:1.55

Dygnsintervall kl fr.o.m. 09:00 t.o.m. 09:00

Simulera alternerande vila | **Simulera dygnsvila**

Villkor för dygnsvila uppfyllt

Villkor för dygnsvila ej uppfyllt!

Brott mot dygnsvila kontroll Vila före pass: 5h 45m; vila efter pass: 9h 45m.

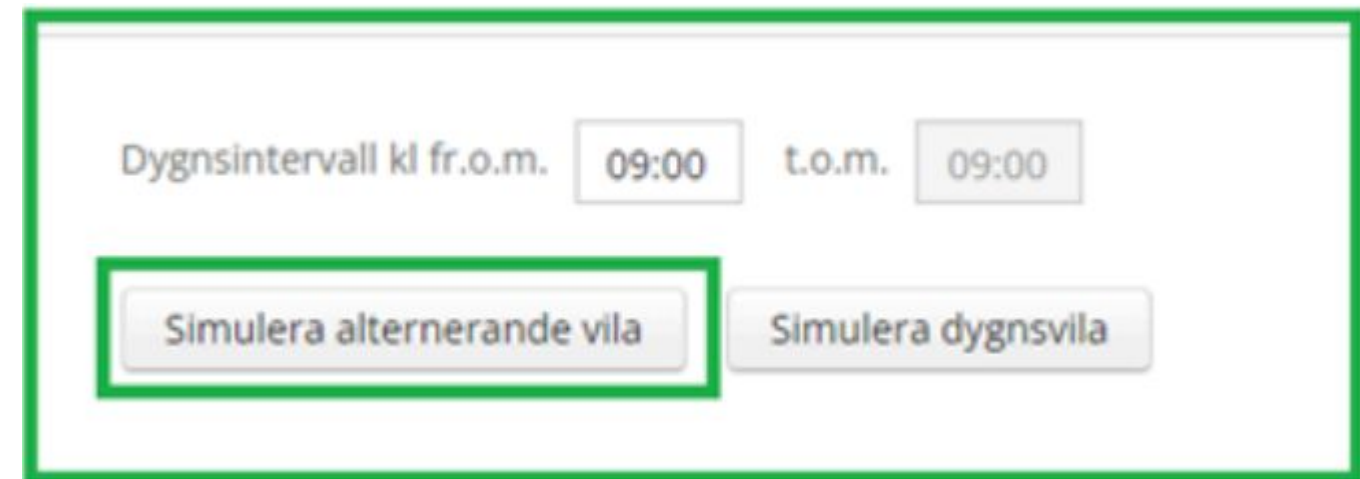
Mån 2024-07-01 | K | + | 14:45 | 23:15 | 18:45 | 19:15 | | |

Brott mot dygnsvila kontroll Vila före pass: 5h 45m; vila efter pass: 9h 45m.

Tis 2024-07-02 | K | + | 14:45 | 23:15 | 18:45 | 19:15 | | |

3.6.1 Möjlighet att kontrollera dygnsvila direkt i schemat

Alternierande dygnsvila, dvs varje set av pass som föregås eller efterföljs av längre vila (minst 24 tim) där skall dygnsvilan ligga på samma del av dygnet för varje pass.



Villkor för dygnsvila uppfyllt
Villkor för dygnsvila ej uppfyllt!

Schemauppgift Redigera Skapa kopia Ta bort senast sparad av caeg 2024-07-19 09:50

Organisation: Iors hus Schema ID: SCH 126693 Gruppnr: 1 Rad: 1

HTid/v 37.00 Ant vnr 4 Start vnr 1 Datum from 2024-07-01 Datum tom TV

Schema Turer Klockslag Visa datum Period from: Visa Simulera vila

Vnr	Dag	Datum	Tur-ID	Kl	Rast 1	Rast 2	Rast 3	Flexram	Längd
				From	Tom	From	Tom	From	Tom
1	Mån	2024-07-01	K	14:45	23:15	18:45	19:15	----	08:00
	Tis	2024-07-02	K	14:45	23:15	18:45	19:15	----	08:00
	Ons	2024-07-03		----	----	----	----	----	----
	Tor	2024-07-04		----	----	----	----	----	----
	Fre	2024-07-05	K	14:45	23:15	18:45	19:15	----	08:00
	Lör	2024-07-06	K	14:45	23:15	18:45	19:15	----	08:00
	Sön	2024-07-07	K	14:45	23:15	18:45	19:15	----	08:00

148:00(hh:mm) / 37.00(tim/vecka)

Antal pass:18 Syssgrad:1.0000 Sem faktor:1.11 Kal faktor:1.55

Antal turer i schemat

Brott mot alternerande dygnsvila. Viloperioden måste ligga på samma sida om passet i en grupp.

Mån 2024-07-01 K + 14:45 23:15 18:45 19:15

Brott mot alternerande dygnsvila. Viloperioden måste ligga på samma sida om passet i en grupp.

Tis 2024-07-02 K + 14:45 23:15 18:45 19:15

3.6.1 Möjlighet att kontrollera dygnsvila direkt i schemat

Bilaga J - Lika många timmar som passet(arbete + jour) är lika mycket vila skall finnas.

The screenshot shows a scheduling application interface. At the top, there are navigation buttons: 'Schemauppgift', 'Redigera', 'Skapa kopia', and 'Ta bort'. Below this, there are fields for 'Organisation: lors hus', 'Schema ID: 38451_J', 'Gruppenr: 1', and 'Rad: 1'. A green arrow points to the 'Jour' label. Below the main header, there are fields for 'Ant vnr: 3', 'Start vnr: 1', 'Datum from: 2024-07-01', and 'Datum tom: TV'. A 'Simulera vila' button is highlighted with a green box. Below this, there is a table with columns for 'Vnr', 'Dag', 'Datum', 'Tur-ID', 'Kl', 'Rast 1', 'Rast 2', 'Rast 3', 'Flexram', and 'Längd'. A modal window is open in the foreground with the following content:

1. Dygnsintervall kl fr.o.m. t.o.m.

i Please select the schedule

2.

Välj schema Simulera dygnsvila

Villkor för dygnsvila uppfyllt
Villkor för dygnsvila ej uppfyllt!

This screenshot shows a schedule row for Tuesday, 2024-07-16. The row contains a green plus sign, a box with 'JK', and two time slots: '16:00' and '22:00'. Below the row, a warning message reads: 'Brott mot dygnsvila, arbete + jour. Arbetstiden överskrider 20 timmar.'

This screenshot shows a schedule row for Wednesday, 2024-07-17. The row contains a green plus sign, a box with 'JKD1', and two time slots: '22:00' and '06:00'. Below the row, a warning message reads: 'Brott mot dygnsvila, arbete + jour. Vila efter pass: 9h; total arbetstid: 20h.'

3.6.2 Avbryt-knapp i vyn för anställningar resp. placeringar knutna till ett schema

Avbryt-knapp tillagd i vyn

Schema ID	Gruppnr	Rad	Organisation	Datum from	Datum tom	Ssgr	HTid/v	Ant
8-17	1	1	Distrikt 0	2024-04-29	TV	1.0000	40.00	

Anställningar → Placeringar Schemablad senast sparad av adminn710 2024-10-08, 13:41 Skriva ut Ta bort

Anställningar ×

Personnr	Namn	Organisation	Anstnr	Datum from	Datum tom	Kategori	Syss Grad	Avg Datum
	Cristina (inn710) ...	Distrikt 0	700201	2024-08-01	2024-08-04	Vbtr ou	1.0000	
	Cristina (inn710) ...	Distrikt 0	700201	2024-08-05	TV	Vbtr ou	1.0000	

Avbryt Skriva ut

3.7.6 Föräldrapenning tillsvidare lärare med ferie

För tillsvidareanställda räknas kalenderdagar.

Visstidsanställda beräknas enl bilaga M

*Punkt 22 Bilaga M har tillförts en punkt 22. Punkten reglerar beräkning av anställningstid för att kvalificera sig till föräldrapenningtillägg enligt AB § 29 mom. 1. Vid beräkning av anställningstid ska varje hel termin anses omfatta 6 månaders anställningstid. **Detta innebär att vistidsanställda arbetstagare är berättigade till ersättning enligt § 29 mom. 1 efter mer än en termins anställning.***

3.7.9 Ny varningssignal vid sjukfrånvaro efter längre tids uppehåll

"9353 - Inga arbetsdagar sedan senaste sjukperiod, mer än 365 dagar - kontrollera!"

From	Tom	Anstnr	Orsak	Omf	Arbdgr	Lbertom
2024-03-01	2024-06-30	220301	Sjuk	1.000		
2022-07-27	2024-02-29	220301	Föräldraledighet	1.000	406	2024-02-29
2022-03-21	2022-07-26	220301	Sjuk	1.000	87	2022-07-26

Fellista							
Text	Felnr	Feltyp	Anstnr	Orsak	DBKod	Fr o m	To m
Inga arbetsdagar sedan senaste sjukperiod. mer än 365 dgr - kontrollera!	9353	4	220301	KARENS	171	2024-03-01	2024-03-01

Sjuk dag 15-90, den orsaken kommer levereras med decembertabellerna.

Sjuk>År från dag 91

3.8.2 Anställningstid

LAS bearbetas om

Detaljbild

December 2023	Anstdagar	Arbdagar	Arb
1 Fredag	1.000	<input type="checkbox"/>	0.0
2 Lördag	1.000	<input type="checkbox"/>	0.0
3 Söndag	1.000	<input type="checkbox"/>	0.0
4 Måndag	1.000	<input type="checkbox"/>	0.0
5 Tisdag	1.000	<input type="checkbox"/>	0.0
6 Onsdag	1.000	<input type="checkbox"/>	0.0
7 torsdag	1.000	<input type="checkbox"/>	0.0
8 Fredag	1.000	<input type="checkbox"/>	0.0
9 Lördag	1.000	<input type="checkbox"/>	0.0
10 Söndag	1.000	<input type="checkbox"/>	0.0
11 Måndag	1.000	<input checked="" type="checkbox"/>	8.0
12 Tisdag	1.000	<input checked="" type="checkbox"/>	8.0
13 Onsdag	1.000	<input checked="" type="checkbox"/>	8.0
14 torsdag	1.000	<input checked="" type="checkbox"/>	8.0
15 Fredag	1.000	<input checked="" type="checkbox"/>	8.0
16 Lördag	1.000	<input type="checkbox"/>	0.0

December 2023	Anstdagar	Arbdagar	Arbtimmar	Arbtimmar 0.5	Manuell
1 Fredag	1.000	<input type="checkbox"/>	0.000	0.000	<input type="checkbox"/>
2 Lördag	1.000	<input type="checkbox"/>	0.000	0.000	<input type="checkbox"/>
3 Söndag	1.000	<input type="checkbox"/>	0.000	0.000	<input type="checkbox"/>
4 Måndag	1.000	<input type="checkbox"/>	0.000	0.000	<input type="checkbox"/>
5 Tisdag	1.000	<input type="checkbox"/>	0.000	0.000	<input type="checkbox"/>
6 Onsdag	1.000	<input type="checkbox"/>	0.000	0.000	<input type="checkbox"/>
7 torsdag	1.000	<input type="checkbox"/>	0.000	0.000	<input type="checkbox"/>
8 Fredag	1.000	<input type="checkbox"/>	0.000	0.000	<input type="checkbox"/>
9 Lördag	1.000	<input type="checkbox"/>	0.000	0.000	<input type="checkbox"/>
10 Söndag	1.000	<input type="checkbox"/>	0.000	0.000	<input type="checkbox"/>
11 Måndag	1.000	<input checked="" type="checkbox"/>	8.000	0.000	<input type="checkbox"/>
12 Tisdag	1.000	<input checked="" type="checkbox"/>	8.000	0.000	<input type="checkbox"/>
13 Onsdag	1.000	<input checked="" type="checkbox"/>	8.000	0.000	<input type="checkbox"/>
14 torsdag	1.000	<input checked="" type="checkbox"/>	8.000	0.000	<input type="checkbox"/>
15 Fredag	1.000	<input checked="" type="checkbox"/>	8.000	0.000	<input type="checkbox"/>
16 Lördag	1.000	<input type="checkbox"/>	0.000	0.000	<input type="checkbox"/>

Arbetsgivarintyg

Frånvdgr/mån. Frånvtim/mån. Manuell

6 48.00

Årsarbetstid

Frånvdgr/mån. Frånvtim/mån

0 0.00

3.9.1.2 Funktionalitet för enter-knapp

Trycka på Enter är likställt med att trycka på Visa

Urvalsvillkor

Utbetalningsdatum		Endast aktuella	Ej utb.datum	Period f om	Period t om	Redovisningsmån			
2024-03-26 H Bearbetad Konterad		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Förv	Konto	Kstl	Vht	Mtp	Objekt	Projekt	Slag	Kmp	Aktivitet
Ombokn-status	Personnummer	Orsak		Del av kod	Visa sociala avg	Visa semesterskuld	Antal rader		
		Tjllannan		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20		

3.9.2 Kod kontroll via Raindance API

Kommer att finnas för beställning(licens) till version 25.4

Kontroll direkt mot Raindance

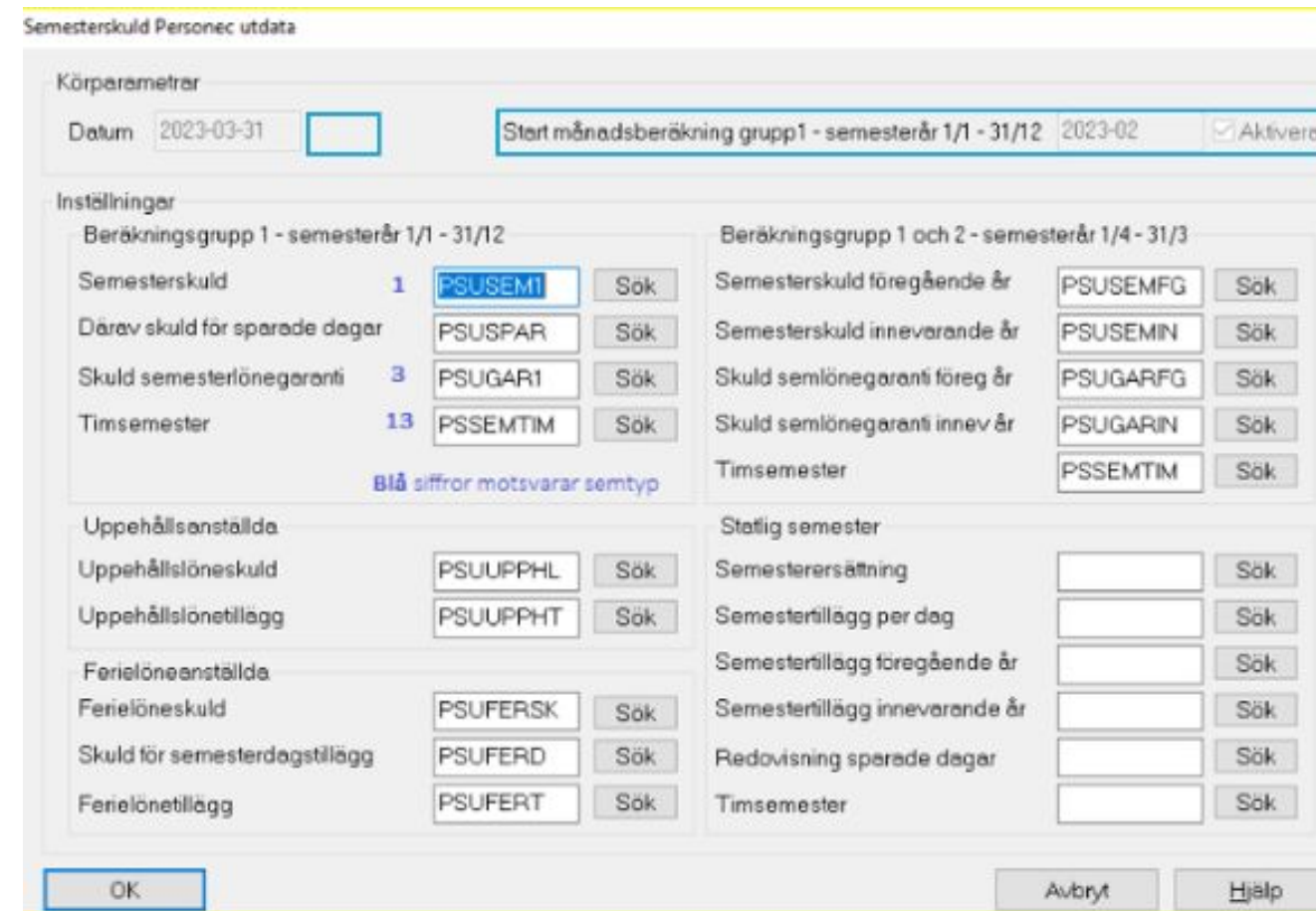
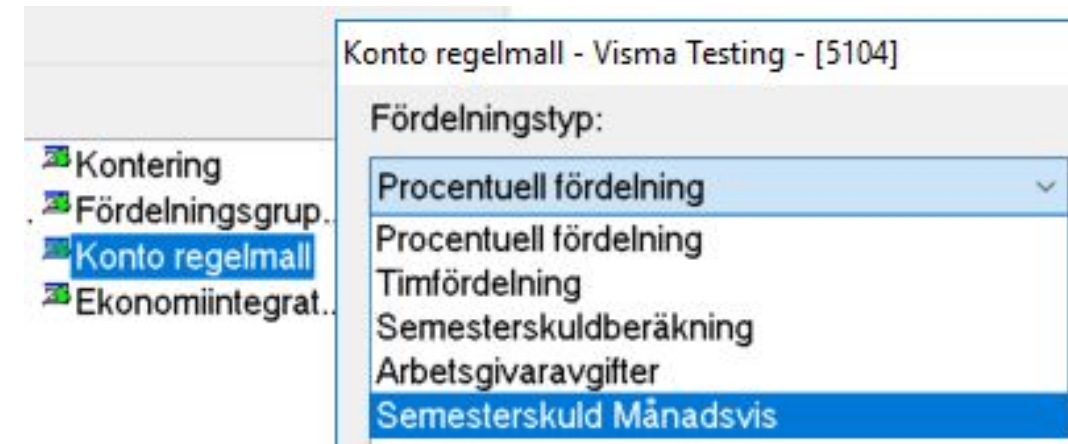
Sambandskontroll

3.9.3 Månadsberäknad semestereskuld

- Tabeller (SEMEKINK samt SEMEKINB)
 - Utökning av beräkningen till Personec Utdata
- Men samma beräkning dvs
- Intjänandet fram till valt datum
 - Uttaget fram till valt datum
 - Sparade sedan tidigare år
 - Beräknas på aktuell lön vid valt datum

Skillnad från Utdata är att orsakerna kan väljas till Fördelningsgruppen vilket innebär att de då Procentuellt fördelas om det finns fördelning i anställningen.

Gäller semesterår 1/1-31/12



Visa semestereskuld

Skriv

Giltigt från



Giltigt till:



Används

3.9.3 Månadsberäkning semesterskuld

Körningsordning

- **Personec Utdata - Semesterskuld(Huvudutbetalningens årsmån)** - beräknar semesterskulden i tabell 318

ANSTNREXTERN	DATUM	SEMAR	LART	FTG0ID	GENSYSS	ANTAL	BELOPP	KONTO	SEMTYP	REGDAT	REGTID	REGSIGN	ANSTNR	MAANBEL
190201	20240229	2024	0000	011J014JR001	0	38	76486,070313		1	20240423	103857157	bjs	452348	6038,375
190201	20240229	2024	0000	011J014JR001	0	32	64409,324219		2	20240423	103857161	bjs	452348	0
190201	20240229	2024	0000	011J014JR001	0	6	0		3	20240423	103857170	bjs	452348	0
190201	20240331	2024	0000	011J014JR001	0	40	80511,65625		1	20240429	100948236	bjs	452348	4025,585938
190201	20240331	2024	0000	011J014JR001	0	32	64409,324219		2	20240429	100948242	bjs	452348	0
190201	20240331	2024	0000	011J014JR001	0	8	0		3	20240429	100948250	bjs	452348	0

- **Starta kontering - semesterskuld** - skapar transaktioner i tabell 316

Uppföljning kontering

Urvalsvillkor

Utbetalningsdatum: Endast aktuella: Ej utb.datum: Period f om: Period t om: Redovisningsmån:

Förv	Konto	Kstl	Vht	Mtp	Objekt	Projekt	Slag	Kmp	Aktivitet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ombokn-status: Personnummer: Orsak: Del av kod: Visa sociala avg: Visa semesterskuld: Antal rader:

Återställ sökvillkor Visa ombokningar Visa

Bearbetningar

- Starta kontering
- Skapa ekonomifil
- Starta kontering - semesterskuld
- Skapa ekonomifil - semesterskuld
- Arbetsgivardeklaration

Startdatum Starttid Beroende

- **Skapa ekonomifil - semesterskuld** skapar ekonomifil med semesterskuldstransaktioner och ev arbetsgivaravgiftstransaktioner

Vid uppstart skapas den totala semesterskulden för att därefter skapa skuldförändring per månad

3.9.3 Månadsberäknad semestereskuld

Beställ licens i ett ärende - Kostnadsfritt

Beställ orsaker i ett ärende - Kostnad för tabelluppdatering

6 Anställningsguiden

6. Anställningsguiden

I version 24.4 släpptes det nya ändringsflödet "Flera ändringar samtidigt"

I denna version har vi även släppt funktionen för att kunna inaktivera ett flöde utan att tömma det, vilket för många är en viktig funktion för att kunna bygga in det nya flödet.

Senast till version 25.4 (huvudversionen i april) kommer vi att stänga det gamla flödet

6.2.6 Ändring av arbetstid

Ändring av arbetstid via "gamla och nya ändringsflödet" blev i patchen för 24.5 inte korrekt. Om man hade automatisk beviljan påslagen, gjorde en ändring av arbetstid och lade på ett nytt schema i verifieringen som stämde överens med den nya arbetstiden så blev inte anställningen korrekt uppdaterad, och i vissa fall syntes inte heller den nya arbetstiden på anställningsavtalet.

När man gjorde ändringar av arbetstid i det gamla flödet gick dessa inte heller att bevilja från rapporten i anställningsguiden, vilket också är rättat.

Viktigt att tänka på vid ändring av arbetstid!

Om man ändrar arbetstid i anställningsguiden på en person som inte har ett schema, tex en timavlönad eller någon med "malltyp utan schema". I ändringen väljer man tex att ändra från 40/40 till 24/40, och i verifieringen vill man inte att det ska vara 24/40, då ska man returnera ändringen så att man kan skapa en ny, eftersom denna då är felaktig.

Man ska inte i verifieringen ändra till något annat, då detta inte alltid slår igenom hela vägen.

6.3.1 Inaktivera flöden utan att tömma

- Inaktivering ser olika ut beroende på om det finns pågående anställningar
- Vilka tickets får den röda ramen runt sig?

The screenshot shows a software interface titled "Administration". In the top left, there is a button labeled "Nytt formulär" with a plus sign. In the top right, there is a button labeled "Aktivera flöde" with a green checkmark. The main area displays a flowchart with several boxes: "Anställning start/slut", "Schema", "Arbetsid för ändringar", "Organisation", and three "FriText" boxes. A modal dialog box is centered on the screen with the title "Resultat av inaktivering". The dialog contains a blue question mark icon and the text: "Det finns anställningar som kan komma att påverkas av inaktiveringen. Dessa går att se i rapporten 'Inaktiverade anställningar'". Below the text is a green "OK" button.

6.3.1 Inaktivera flöden utan att tömma

Alla anställningar som är skapade i ett flöde som blir inaktiverat kommer numera att finnas på en rapport i anställningsguiden, "Inaktiverade anställningar".

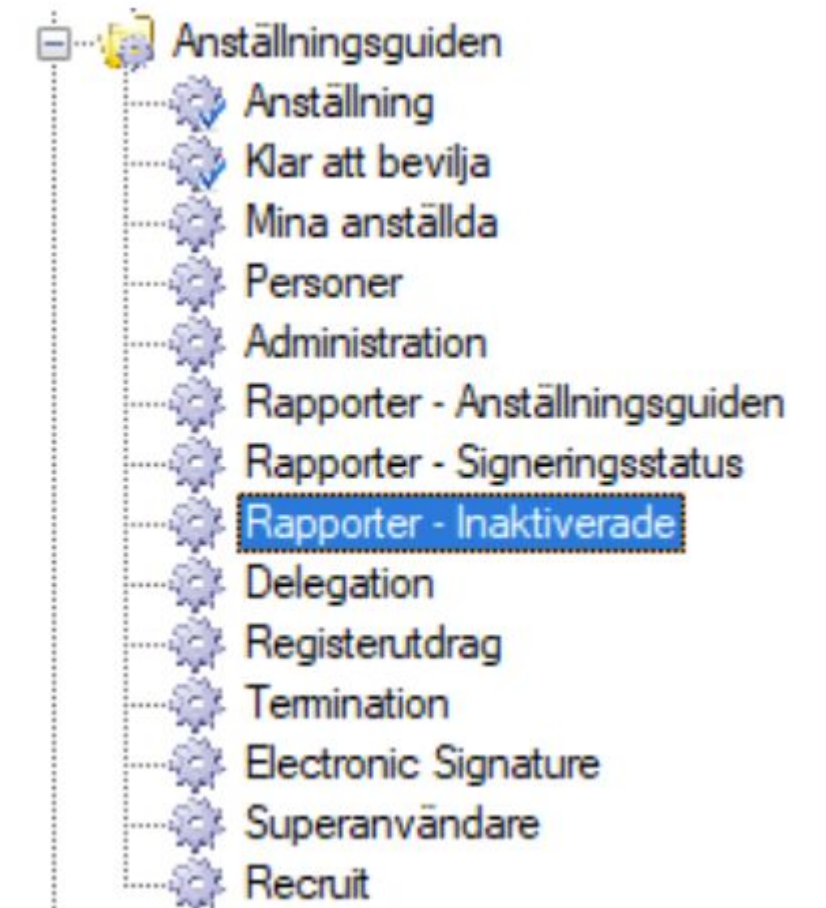
Detta för att man ska kunna se vilka anställningar som blivit påverkade men även om man vill ta bort eller bevilja anställningen. Alla rader går självklart fortfarande att se i den andra rapporten "Anställningsguiden" där alla pågående anställningar finns.

Rapporter

Inaktiverade anställningar

Alla

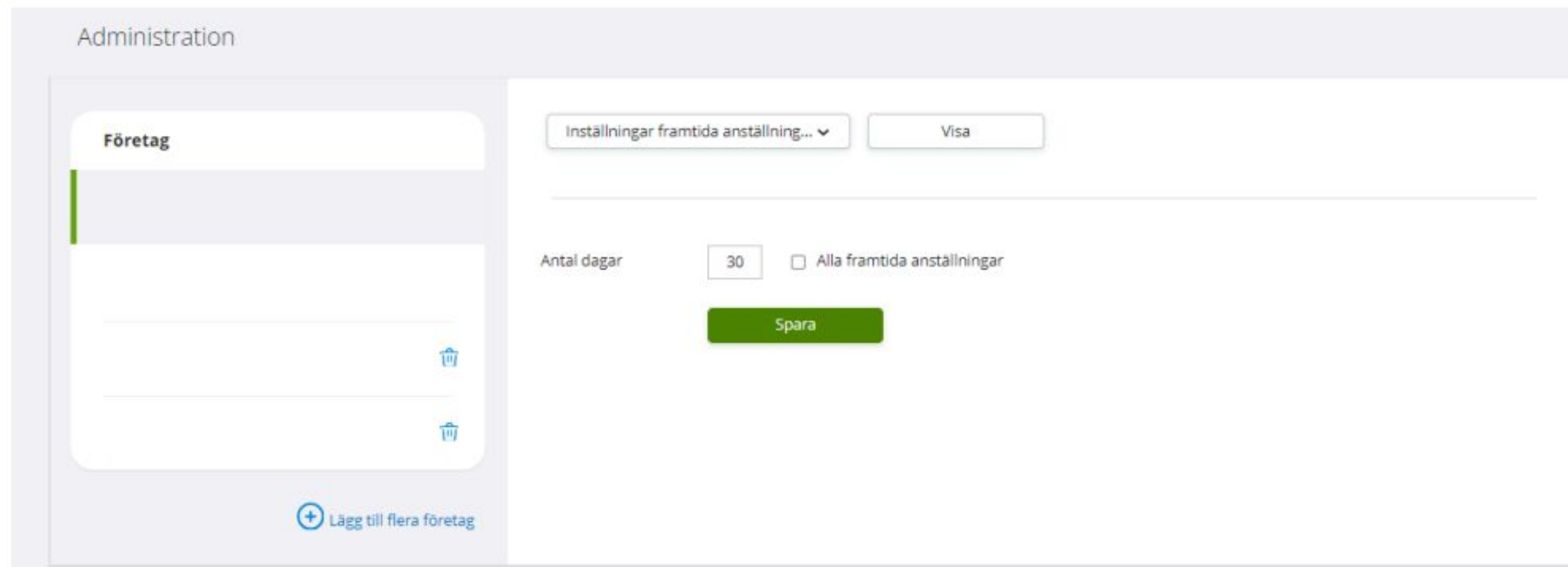
<input type="checkbox"/>	Personnummer	Anställningsnummer	Organisation	Skapad av	Status
<input type="checkbox"/>		240601	Timavlönade	kajsa Johansson (Kajsa)	Ändra Verifieras
<input type="checkbox"/>		111	Timavlönade	kajsa Johansson (Kajsa)	Att avsluta
<input type="checkbox"/>		nyttNR1	Timavlönade	kajsa Johansson (Kajsa)	Ändra Verifieras
<input type="checkbox"/>		240601	Timavlönade	kajsa Johansson (Kajsa)	Verifierad
<input type="checkbox"/>		240612	Timavlönade	kajsa Johansson (Kajsa)	Ny anställning Verifieras
<input type="checkbox"/>		240318	Timavlönade	kajsa Johansson (Kajsa)	Ändra Verifierad



6.3.2 Inställning för att se anställningar framåt i tiden under “Mina anställda”

Här inne kan man nu bestämma om man vill se framtida anställningar eller inte under “mina anställda” i Anställningsguiden. Man kan välja att bocka i “Alla framtida anställningar” för att se allt som börjar framåt i tiden, eller så kan man ställa in ett visst antal dagar.

Om man tex alltid vill att man ska kunna se en månad framåt i tiden, kan man skriva 31 dagar, vilket då gör att alla anställningar som börjar inom 31 dagar framåt i tiden, kommer att synas under mina anställda.



The screenshot shows a web interface titled "Administration". On the left, there is a sidebar with a "Företag" (Company) section containing a list of companies with trash icons and a button to "Lägg till flera företag" (Add more companies). The main content area has a dropdown menu labeled "Inställningar framtida anställning..." (Future hire settings...) and a "Visa" (View) button. Below this, there is a section for "Antal dagar" (Number of days) with a text input field containing "30" and a checkbox labeled "Alla framtida anställningar" (All future hires). A green "Spara" (Save) button is located below these settings.

6.4.1 Sökning på namn eller användarnamn

När man ska söka fram vilken person / användare man vill delegera sin anställningsguide till kan man numera söka på Förnamn, efternamn eller användarnamn.

All sökning sker i samma sökfält, där för och efternamn syns först, och användarnamnet inom parentes.

Ersättande chef

Ersättande chef Startdatum Slutdatum

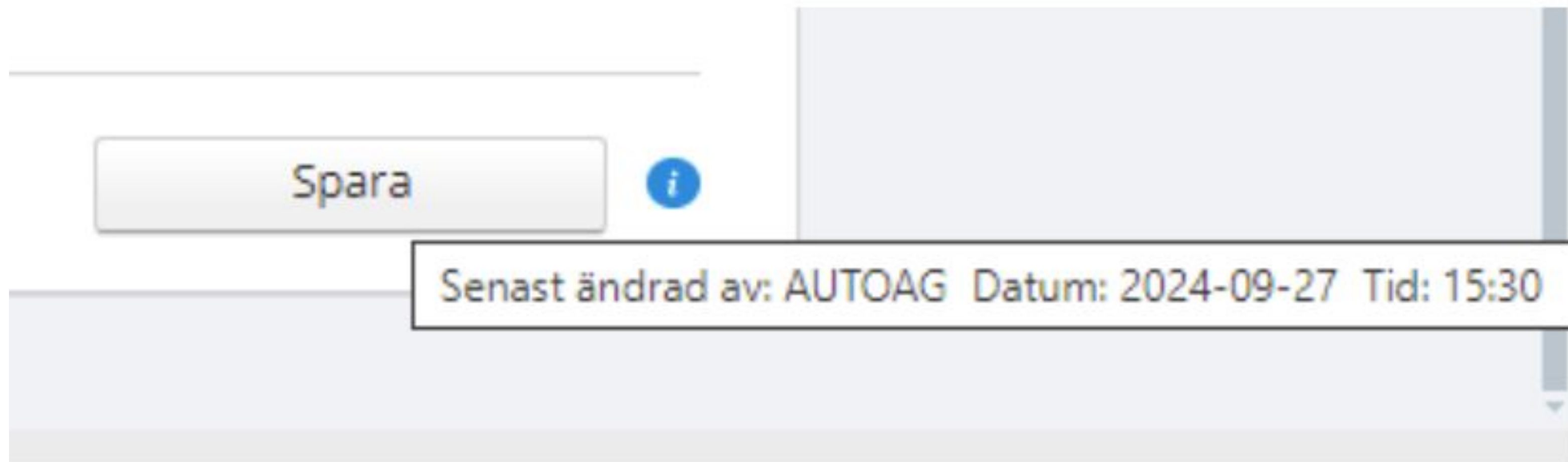
(johand)
(johand29)
(johand46)

Chef		Startdatum	Slutdatum	
Kajsa	(linn_las)	2024-07-31	2024-08-31	
Kajsa	Katrina Reinholdsson (linntest)	2024-07-16	2024-07-31	
Kajsa	linntest	2024-04-15	2024-04-30	
Kajsa	linntest	2024-03-11	2024-03-31	

6.5.6 Ny signatur vid automatiskt beviljande

När man har inställning för automatisk beviljan påslagen, så uppdateras en anställning så fort den är signerad och klar från anställningsguiden. För att man ska kunna veta att det är en automatisk uppdatering som gjort att anställningen uppdaterats så har vi en ny signatur för detta som heter "AUTOAG".

Denna nya signatur kommer att finnas i tabellerna i kolumnen REGSIGN när en anställning blir automatiskt beviljad i anställningsguiden, och likaså på anställningen på webben enligt bilden nedan.






7 Digital ärendehantering

7.1.2.1. Möjlighet att ställa in antalet extra dagar per åldersintervall

Inställningar

Ärende: Semesterväxling ▼ Företag: Visma Testing ▼

Semesterår Fr o m: 2025-01-01 

Ansökningsperiod Fr o m: 2024-09-01  Tom: 2024-11-30 

Sparade dagar: 5

Extra dagar: Ålder - 39: 9 Ålder 40 - 49: 5 Ålder 50 - : 7

[Uppdatera semesterdagar](#)

[Ta bort växlade semesterdagar](#)

Godkända värden är 1-9 och sparas i OA0P0731.EXTRADAYS1, OA0P0731.EXTRADAYS2, OA0P0731.EXTRADAYS3.

OBS! Alla måste ställa in rätt uppgift om extra dagar för att Uppdatera semesterdagar skall fungera.

7.4 Digital ärendehantering, Egen uppsägning

Egen uppsägning

Behörighet Arbetstagare, arbetsledare, löneadm

- Mappen **ResignationAgreements** skapas vid installation av 24.10 under D:\Visma\Wwwroot\Databasnamn\PPP\Services\PServices\ResignationAgreements. Dokumentet namnsätts med **bolagets namn i tabell oaOp0054** (Organisationsträdet) i början av filnamnet.

Avgång på egen begäran

Önskat avgångsdatum *

YYYY-MM-DD

Skicka Avbryt

Avgång på egen begäran

Önskat avgångsdatum *

YYYY-MM-DD

Avgångsorsak *

Välj avgångsorsak

Avgångsväg *

Välj avgångsväg

Inställningar

Ärende Företag

Avgångsväg *

Välj avgångsväg/er

- Annan befattn inom förv
- Egen enhet
- Annan enhet
- Eget bolag
- Kommun/bolag
- Landsting
- Staten
- Privat verksamhet
- Annat

Avgångsorsak *

Välj avgångsorsak/er

- Omorganisation
- Egen begäran studier
- Egen begäran familjeskäl
- Egen begäran
- Pension
- Avliden
- Förordn, vik upphört
- Arbetsbrist
- Annan orsak
- Konvertering enl LAS
- Annan orsak ej företräde
- Sjukersättning
- Schemaanställning

Digital Ärendehantering

Ärende Anställning

[Information om egen uppsägning](#)

Avgångsämälan

Önskat avgångsdatum: 2024-12-31

Godkänt avgångsdatum: [redacted]

Kommentar:

Anställningsinformation

Anställningsnummer: 600103

Anställningsdatum: 2019-08-15

Anställningsform: Tills vidare

Anmäl avgång

7.4. Digital ärendehantering, Egen uppsägning

Ärende: Egen uppsägning | Status: Kontrollera

Organisation: Visma Testing | Välj Organisation | Filter | Skapa rapport

Personnr	Förnamn	Efternamn	AnstNr	AnstForm	Anställning avslutad	Bevakning Tom	Registrerad	Önskat avgångsdatum	Avgångsväg	Avgångsorsak	Godkänt avgångsdatum	Kommentar	Välj funktion	
	Hilma	Edlund	600103	Tills vidare		-	2024-10-28	2024-12-31			ÅÅÅÅ-MM-DD		Välj funktion	

< 1 of 1 > >

Digital Ärendehantering

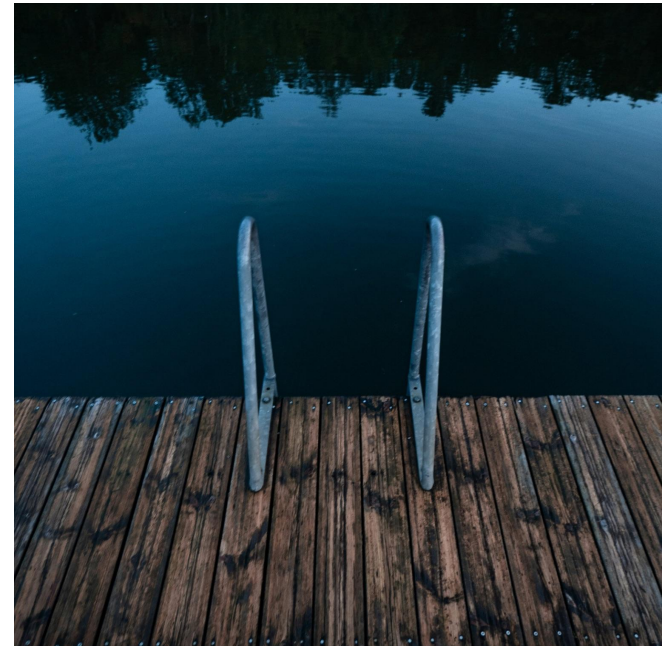
Ärende: Egen uppsägning | Status: Alla

Organisation: Visma Testing | Välj Organisation | Filter | Skapa rapport

Personnr	Förnamn	Efternamn	AnstNr	AnstForm	Anställning avslutad	Bevakning Tom	Registrerad	Önskat avgångsdatum	Avgångsväg	Avgångsorsak	Godkänt avgångsdatum	Kommentar	Välj funktion	
	Hilma	Edlund	600103	Tills vidare		-	2024-10-28	2024-12-31					Välj funktion	

K < 1 of 1 > >

14 Kända fel





Tack!



www.visma.se/publitech/